

2024학년도 경영대학 경영학부 신입생 오리엔테이션

2024. 2.



경영대학
경영학부

I. 대학 일반 1

1. 입학 2
2. 장학 제도 4
3. 수강신청 6
4. 수업 8
5. 평가 10
6. 계절학기 12
7. 자유학기 13
8. 국내대학 학점교류 14
9. 국가거점국립대 학점교류 15
10. 학적 변동 16
11. 모집단위이동(전과) 19
12. 부복수 · 융합전공 21
13. 졸업 22
14. 교직원 24
15. 종합 서비스 센터 29
16. 자기개발 활동기록부 31
17. 장애 학생 지원 센터 33
18. 병무 행정 35
19. 학군단(ROTC) 37
20. 교양 교육 과정 39
21. 캠퍼스 안전 서비스 45

II. 경영 학 부 48

1. 2020-2023학년도 경영학부 입학자용 교육과정 개편(안) 49
2. 경영학부 교수 명단 및 연락처 55
3. 학생명예연장 56
4. 경영학부 소개 57
5. 회계학전공 소개 61

III. 첨부자료 74

1. 교내 성희롱성폭력 사고 처리 안내 75
2. 단단계 피해예방 교육자료 77
3. 유사종교 피해예방 교육자료 81
4. 전남대학교 스마트폰 앱(전남대스토어, 전남대알리미) 설치 안내 83

제1장 대학생활

1 입학

1 입학

가. 기본방침

- 공교육 활성화를 위한 대학의 사회적 책무성 수행
- 고교 교육과정 연계 및 모집단위의 특성을 반영한 대입전형 수립
- 체계적이고 공정한 선발 방식

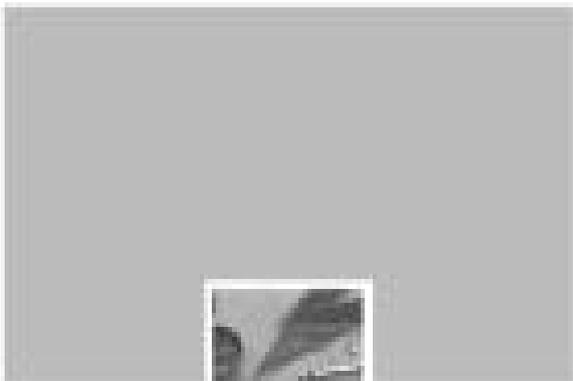
나. 지원자격

- 고등학교 졸업자 또는 당해학년도 졸업예정자
- 법령에 의하여 고등학교 졸업한 자와 동등 학력이 있다고 인정된 자
- * 특별전형의 경우, 별도 지원자격이 있음

다. 모집시기별 전형명

모집구분	전형명	
	정원 내	정원 외
수시 모집	학생부교과(일반전형) 학생부교과(지역인재전형) 학생부교과(지역기회균형전형) 학생부교과(사회적배려대상자전형) 학생부교과(사회다양성전형) 학생부교과(예체능우수자전형)	학생부교과(특수교육대상자전형) 학생부교과(농어촌학생전형) 학생부교과(특성화고교졸업자전형) 학생부교과(기초/자상위/한부모가족전형) 학생부교과(만학도전형)* 학생부교과(특성화고졸재직자전형)*
	학생부종합(고교생활우수자전형 유형 I) 학생부종합(고교생활우수자전형 유형 II)* 학생부종합(후계농업경영인전형)	학생부종합(조기취업형계약학과전형)*
	실기/실적	실기/실적(예능우수자전형)
정시 모집	수능(일반전형) 수능(지역인재전형) 수능(지역기회균형전형)	수능(농어촌학생전형) 수능(특성화고교졸업자전형)
	수능(일반전형) 수능(지역인재전형) 수능(지역기회균형전형) 실기/실적(일반전형)	수능(농어촌학생전형) 수능(특성화고교졸업자전형) 수능(기초/자상위/한부모가족전형) 학생부교과(만학도전형)* 학생부교과(특성화고졸재직자전형)* 학생부종합(조기취업형계약학과전형)*
	수능(일반전형)*	수능(농어촌학생전형)* 수능(특성화고교졸업자전형)*

* 표시된 전형은 여수캠퍼스 모집단위에 한함



제1장 대학 생활

라. 모집인원: 4,828명(광주 3,850명, 여수 978명)

(2024학년도 기준, 단위: 명)

1) 수시모집

전형구분			수시모집			
			광주	여수	지전원	소계
학생부 교과	정원 내	학생부교과(일반전형)	776	362	5	1,143
		학생부교과(지역인재전형)	808	95	12	915
		학생부교과(지역희망전형)	7	-	1	8
		학생부교과(사회적배려대상자전형)	146	16	1	163
		학생부교과(사회다양성전형)	30	7	-	37
	정원 외	학생부교과(예능우수자전형)	43	-	-	43
		학생부교과(특수교육대상자전형)	28	9	-	37
		학생부교과(농어촌학생전형)	162	11	-	173
		학생부교과(특성화고교졸업자전형)	39	23	-	62
		학생부교과(기초/자성위/현부모가죽전형)	5	-	-	5
학생부 종합	정원 내	학생부종합(고교생활우수자전형 유형I)	698	-	4	702
		학생부종합(고교생활우수자전형 유형II)	-	313	-	313
	정원 외	학생부종합(후계농업경영인전형)	5	-	-	5
		학생부종합(조기취업형계약학과전형)	-	84	-	84
		합계	2,900	967	23	3,890

2) 정시모집

전형구분			정시모집						
			광주		여수		지전원	소계	
			가군	나군	가군	나군	가군		
정원 내	수능(일반전형)	수능(일반전형)	507	371	-	6	5	4	893
		수능(지역인재전형)	23	9	-	-	-	8	40
		수능(지역희망전형)	-	-	-	-	-	-	0
정원 외	학생부교과(농어촌학생전형)	학생부교과(농어촌학생전형)	-	-	-	-	-	-	0
		학생부교과(특성화고교졸업자전형)	-	-	-	-	-	-	0
		학생부교과(기초/자성위/현부모가죽전형)	-	-	-	-	-	-	0
	학생부종합(고교생활우수자전형 유형I)	학생부종합(고교생활우수자전형 유형I)	-	-	-	-	-	-	0
		학생부종합(고교생활우수자전형 유형II)	-	-	-	-	-	-	0
		학생부종합(후계농업경영인전형)	-	-	-	-	-	-	0
정원 내	실기/실적(예능우수자전형)	실기/실적(예능우수자전형)	-	5	-	-	-	-	5
		합계	530	385	0	6	5	12	938

* 수시모집 등록 사항에 따라 정시모집 모집인원은 변동될 수 있음
 * 정시모집 지역희망전형, 농어촌학생전형, 특성화고교졸업자전형, 기초생활수급/차상위계층/현부모가죽전형, 만학도전형, 특성화고졸재직자전형, 조기취업형계약학과전형, 예능우수자전형은 수시모집에서 미달, 미등록 등으로 인해 발생한 결원을 정시모집 해당 모집단위의 군으로 이월하여 선발함

마. 문의 및 연락처

■ 입학 홈페이지: <https://admission.jnu.ac.kr> ■ 문의전화(입학과): (062) 530-4731~4

2 장학제도

가. 교내 장학금

- (1) 교내 장학금 종류
 (가) 등록금재원 장학금
 - 우수 장학금: 입학 및 재학 중 성적 우수 장학금(진리 장학금)
 - 법정 장학금: 국가유공자 및 자녀 장학금, 북한이탈주민 및 자녀 장학금
 - 복지 장학금: 자립준비 청년 장학금, 창조(저소득)장학금(학부, 대학원), 신입생 기초생활수급자 장학금, 장애학생 장학금, 농·어촌 특별전형 장학금, 응원장학금
 - 특별 장학금: 학군단 장학금, 가족장학금(학부, 대학원), 학·석사연계과정 및 학·석사통합연계과정장학금(대학원), 교원특별연수장학금(대학원), GTU장학(대학원), 총장명예장학금(대학원), NGO협동과정 시민·사회단체 활동자 지원장학금(대학원)
 - 근로 장학금: 교육조교 장학금(대학원), 연구조교 장학금(대학원)
 (나) 발전기금재단 장학금: 융복합장학금, 생활협동조합 장학금(조합원 장학금, 근로 장학금), 대신장학금, 동원장학금, (지급대상)지정·미지정장학금
 (다) 단과대학 장학금: 단과대학 자체지급 장학금
 (라) 특성화사업단 장학금: BK장학금(대학원), 국립대학육성사업장학금, 광주전남지역혁신플랫폼 장학금 등
 (마) 생활지원형장학금: 열정장학금, 미래성장장학금, 취업더하기장학금, 도전장학금(비상, 자율, 미래), 느티나무장학금, 수능성적우수장학금, 학생회임원 장학금

나. 교외 장학금

- (1) 정부산하기관 장학금
 (가) 한국장학재단: 국가장학금(I, II유형), 지역인재장학금, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금, 국가근로장학금, 푸른등대장학금, 대통령과학장학금, 희망사다리장학금(I, II유형)
 (나) KRA와 함께하는 농어촌희망재단: 농림축산식품분야후계장학금, 농업인 자녀 장학금
 (2) 장학재단: 롯데장학금, 광주은행장학금, 정수장학회, 미래에셋장학금, 동창장학회장학금, 미래국제재단 등
 * 장학금 안내 전화: (062)530-1104, 1082~1083(교내장학), 1084(교외), 발전기금장학), 1085(국가근로장학), 1086(국가장학)
 * 장학금 안내 광고: 대학홈페이지-커뮤니티->공지사항->전체게시판->장학안내

다. 학자금 용자

- (1) 한국장학재단 정부보증학자금 대출
 (가) 대출범위: 등록금 + 생활비(학기당 150만원)
 (나) 신청시기

구 분	등록금대출	생활비대출, 전환대출
1학기	1월 ~ 4월중	1월 ~ 5월중
2학기	7월 ~ 10월중	7월 ~ 11월중

(다) 대출자격 요건

대출상용	취업 후 상환 학자금	일반 상환 학자금
대상자	- 고등교육기관 대학(원)생(재학생 및 입학·복학예정자 포함)	- 고등교육기관 대학(원)생(재학생 및 입학·복학예정자 포함)
연령	- 학부생: 대출신청일 현재 만35세 이하 - 대학원생: 대출신청일 현재 만40세 이하	- 대출신청일 현재 만55세 이하
이수학점 및 성적	학부 · 신입생: 제한 없음 · 재학생: 직전학기 이수학점 12학점(또는 소속대학 최소 이수학점) 이상 * 장애인은 적용 제외	학부 · 신입생: 제한 없음 · 재학생: 직전학기 이수학점 12학점(또는 소속대학 최소 이수학점) 이상 성적 70/100점(C학점) 이상 * 장애인은 적용 제외
	대학원 · 제한 없음	대학원 · 신입생: 제한 없음 · 재학생: 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 * 장애인은 적용 제외
환산 소득분위	학부 · 학자금 지원 8구간 이내 * 다자녀가구의 학생은 지원구간 제한 없음	학부 · 학자금 지원 5구간 이상 * 학부생 중 취업후 상환 학자금 대출 자격요건 미충족자, 학자금지원 구간 신청시간 소모 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 없는 자는 일반상환 학자금대출 가능
	대학원 · 학자금 지원 4구간 이내	대학원 · 학자금 지원 구간 제한 없음

(라) 대출금리

- 대출 금리 결정은 추후 교육부 별도 통지
- 취업 후 상환 학자금: 변동금리(연 1.7%)
- 일반 상환 학자금: 고정금리(연 1.7%)

(2) 한국장학재단 농어촌출신대학생 학자금 용자

(가) 신청자격 요건

- 농·어촌지역에 주소록 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모의 자녀
- 농·어촌지역에 주소록 두고 6개월(180일)이상 거주하면서 농·어업에 종사하는 대학 학부생 본인
* 학생본인 자격의 경우, 농·어촌의 종사와 농·어촌 거주 두 가지 요건을 모두 만족하여야 하며 농·어업에 종사하지 않은 농·어촌지역 단순거주자 중 소득 9분위 이상은 제외
- 직전학기 성적 70점(100점) 이상인 자(신입생군 적용 제외)
- 직전학기 12학점 이상을 이수한 학생(신입생군, 졸업학년, 장애인 학생 적용 제외)
- (나) 대출범위: 당해학기 등록금 전액
- (다) 용자조건: 무이자
- (라) 신청시기: 방학 중(1~2월, 7월초)

■ 문의전화 학자금 용자(062) 530-1084(학생과)

3 수강신청

가. 수강신청 기준학점

- (1) 매학기 수강신청학점은 다음과 같다.
 120학점 졸업학과(부): 16학점
130학점 졸업학과(부): 17학점
 140학점 졸업학과(부): 18학점(학년제인 경우 연간 42학점)
 150학점 졸업학과(부): 20학점
 160학점 이상 졸업학과(부): 24학점
 (학년제인 경우 연간 56학점, 공대 건축학부 도시설계전공(건축학전공)과 공학대 건축디자인학과(건축학과)의 경우 18학점)
 수의예·예과: 학기당 21학점
 * 다만, 학점구성상 부득이한 경우에는 기준 학점보다 1학점까지 초과하여 신청할 수 있다.
 (2) 직전학기 성적우수자 (15학점 이상을 취득하고 평균평점이 3.75 이상인 자) 복수전공자 및 학군사관후보생 군사학 교과목 이수자는 기준학점 외에 3학점까지 초과 이수 가능
 (3) 원거주업은 매 학기 9학점까지 이수 가능(대학원은 4학점까지 이수 가능)
 (4) 계절학기 6학점까지 이수 가능
 (5) 수강신청 학점이월 제도
 (가) 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생하는 경우, 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청을 할 수 있는 제도
 (나) 수강신청 학점이월 제외 대상
 - 졸업소요학점이 150학점 이상인 학부(과)
 - 직전학기 학사경고 받은 자, 수강취소자, 수료유예자, 졸업유예자, 교류 파견 학생

나. 수강신청 교과목 신청

수강신청 교과목은 학년별 교육과정에 맞추어 선택하여 지정기한 내 완료해야 한다.

다. 수강신청 절차

(1) 수강신청방법

- (가) 수강신청방법
 학부(과)또는 지도교수의 수강지도도를 받은 후 수강시간표 및 수업계획서를 확인하여 지정된 기간 내에 인터넷을 이용하여 수강신청
 (가) 수강 시간표 및 수업계획서 확인
 전남대학교포털(<https://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업 → 수강시간표(학부)
 (나) 수강신청 내역 전산 입력
 * 수강희망과목 예약이란?
 수강신청 전에 미리 이수할 교과목을 소정된 학듯이 "나의 수강 희망과목 내역"(최대 10과목까지 가능)에 담아두어 수강신청 당일 [나의 수강희망과목 내역]을 조회하여 해당 교과목·분반에 대한 선택버튼을 클릭하여 수강신청을 하는 방법

- 신입생 및 편입생은 수강신청 전에 수험번호(신입생의 경우)를 통한 본인 확인 후 ID/비밀번호 설정을 통해 전남대학교포털 회원가입을 해야함.
 - 인터넷을 이용하여 지정된 기간에 학년별로 수강신청 함.
 - 수강신청 일자: 별도고시
 - 수강신청 절차
 - (방법1) 수강신청사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 시스템입장하기 → 수강신청 → 1. 수강신청(수강희망과목) [수강희망과목예약시]
 - 2. 수강신청(간편, 학부, 교과목명) 중 택1 후 신청
 - (방법2) 전남대학교 홈페이지(<https://portal.jnu.ac.kr>) 접속 → 로그인 → 내학사행정 → 수업 → 수강신청 → 수강신청바로가기(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 후 (방법1)과 동일
 - (방법3) 모바일 활용 수강신청사이트(<https://sugang.jnu.ac.kr>) 접속 후 (방법1)과 동일
 - 수강신청 정정(수강 신청한 교과목을 정정하고자 하는 학생을 위한)
 - 정정기간: 개강 후 7일
 - ※ 「이해충돌방지법」 및 「전남대학교 교직원 이해충돌방지제도 운영지침」 제정과 관련 개설교과목 담당교원은 강의를 수강하고자 하는 학생이 사적이해관계자(담당교원 가족)인 경우에는 그의 수강 사실을 총장에게 사전 신고 및 회피신청해야 함
- 문의전화 (062) 530-1063(학사과)

라. 휴업일

- 국경일, 토요일·일요일 기타 공휴일
- 개교기념일: 6월 9일
- 총장이 추가 지정한 휴업일
- 하계방학 : 제1학기 수업종료 다음날부터 2학기 개강 전일까지
- 동계방학 : 제2학기 수업종료 다음날부터 다음 학년도 1학기 개강전일까지

■ 문의전화 (062) 530-1064

4 수업

가. 수업 시간

- 월·수·금요일(50분 수업)
 - 수업은 1교시당 50분 강의, 10분 휴식으로 하고, 1일 9교시로 편성 운영함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 0교시 또는 10교시를 활용하여 편성 운영
- 화·목요일(75분 수업)
 - 수업은 1교시당 75분 강의, 15분 휴식으로 하고, 1일 6교시로 편성 운영함을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 7교시를 활용하여 편성 운영
- 요일별 수업시간표

요일	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시
월·수·금	09:00~	10:00~	11:00~	12:00~	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~
	09:50	10:50	11:50	12:50	13:50	14:50	15:50	16:50	17:50
화·목	09:00~	10:30~	12:00~	13:30~	15:00~	16:30~			
	10:15	11:45	13:15	14:45	16:15	17:45			

※ 점심시간은 별도로 지정 운영하지 않음.

- 모듈화에 의한 강의시간표 편성
 - 시간표 모듈화란 특정 시간대를 한 단위로 묶어서 일정한 틀에 의거 전체 시간표를 작성하여 고정화하는 것을 의미한다. 즉, 월요일 1교시(50분)에 강의하는 교과목은 월요일 2교시·수요일 1교시로, 금요일 1교시(50분)에 강의하는 교과목은 금요일 2교시·수요일 2교시로, 화요일 1교시(75분)에 강의하는 교과목은 목요일 1교시로 지정되는 것을 의미한다.

나. 학년도 및 학기

- 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.
- 학기는 1, 2학기라 계절학기로 다음과 같이 구분하되, 제2학기의 수업은 2주의 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강할 수 있다. 다만, 재난 등 총장이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 기간을 조정하여 운영할 수 있다.
 - 제 1학기: 3월 1일부터 8월 말일까지
 - 제 2학기: 9월 1일부터 다음해 2월 말까지
 - 계절학기: 하계 및 동계방학 중 각 4주 이상
 - 특별학기: 하계 및 동계방학 중 각 4주 이상

다. 수업 일수

- 수업 일수는 매 학년도 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.
- 천재지변 기타 교무형편상 부득이한 사유로 제1학의 수업일수를 총당할 수 없는 경우에는 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.

5 평가

가. 시험

- 모든 시험은 담당교수 재량에 따라 실시한다.
- 평기시험: 매학기 중간, 기말시험 각 1회씩 실시
 - 임시시험: 매학기 수업이 진행되고 있는 동안에 시행되는 과제, 학습세미나 등 계속적인 학습활동을 평가하는 시험으로 교수의 재량에 따라 실시
 - 특별시험: 지정된 교과목을 수강하지 않고 시험만으로 성적을 취득케 하는 시험(시험실시 2개월 전 공고)
 - 졸업시험: 시험, 논문, 실험실습보고서, 실기 발표
 - 추가시험: 질병 기타 부득이한 사유로 각 시험에 응시할 수 없을 때 담당교수의 재량에 따라 실시

나. 평가

- 강의 담당교수는 매 교과목별로 학기말 시험 종료 후 총장이 정하는 기간 내에 성적평가를 완료하여야 한다. 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하고, 상대평가는 A등급은 50%를 초과할 수 없고 A등급과 B등급을 합하여 80% 이내로 한다. 아래의 경우는 절대평가를 실시하고, 1호 내지 4호의 경우 A등급 비율을 전체 수강인원의 50%이하로 하고, 5호 내지 7호의 경우 비율은 제한을 받지 아니한다.
 - 실험실습교과목
 - 수강인원(절대평가 대상학생 제외)이 15명 미만인 교과목 분반
 - 순수외국어강의 중 절대평가 요청이 있는 강좌
 - 상대평가가 곤란하다고 총장이 인정한 교과목
 - 시간제등록학생 보충학점 수강 대학원생, 교류학생, 국적이 외국인 학생
 - 현장실습 교과목, 사범대(교직이수자)의 현장실습, 교과교육영역 교과목 중 절대평가 요청이 있는 강좌
 - 일반대학원, 특수대학원(정책대학원 제외), 전문대학원(법학전문대학원, 문학전문대학원, 의학전문대학원, 치의학전문대학원 제외) 개설 교과목
- 출석 미달 자(총 수업시간 수 3/4미만)는 F(0)로 처리
- 성적 인정: 각 교과목별 학업성적 평가의 등급과 평점은 다음과 같이 분류하여 사정하되 D*(60점)등급 이상은 급제하고 F등급은 낙제한다.
- 평가방법이 합불제인 교과목의 성적표기는 취득은 'S', 미취득은 'U'로 하며, 평균 평점에는 산입하지 아니한다.

다. 성적의 등급

등급	실점	평점	비고
A ⁺	95 ~ 100	4.5	
A [*]	90 ~ 94	4.0	
B ⁺	85 ~ 89	3.5	
B [*]	80 ~ 84	3.0	
C ⁺	75 ~ 79	2.5	
C [*]	70 ~ 74	2.0	
D ⁺	65 ~ 69	1.5	
D [*]	60 ~ 64	1.0	
F	0 ~ 59	0	

라. 성적의 공개

성적은 평가가 완료된 후 1주일 이내의 범위 내에서 담당교수의 재량에 따라 개별적으로 공개되며, 이의가 있는 학생은 성적 정정 기간에 담당교수에게 이의를 신청할 수 있다.

마. 성적 우수

학기당 15학점 이상 취득한 학생의 성적 평균평점이 3.75이상인 학생에게는 "성적우수"를 학적부에 등재한다.

바. 학사 경고

- 성적 평균평점 1.75 미만인 자와 정당한 사유 없이 수강신청하지 아니한 자에게는 "학사 경고"를 한다.
- 학사경고를 연속 3회 받은 자는 제적한다.(단, 2006이전 여수캠퍼스입학자의 경우 통합 전 학사경고 횟수는 제외한다.)

■ 문의전화 (062) 530-1056(학사과)

사. 유 급

- 의학과
 - 당해 학년 성적 평균평점이 C⁺(2.0) 미만인 경우
 - 취득학점 중 F 성적이 있는 경우
 - 유급된 자는 해당 학년 이수 교과목 성적이 C⁺ 이하인 교과목 재수강
- 수의학과
 - 당해 학년 성적 평균평점이 1.75 미만인 경우
 - 취득학점 중 F가 성적이 있는 경우
 - 유급된 자는 당해 학년 중에 취득한 성적이 C⁺ 이하인 전공과목 재수강
- 법학전문대학원
 - 매 학년말 성적 평균평점이 2.25 이하인 자
 - 유급된 자는 해당 학년(2개 학기)에 취득한 B₀ 이하의 모든 학점 무효
- 치의학전문대학원 전문석사학과과정
 - 당해 학년의 성적 평균평점이 2.0 미만인 경우
 - 당해 학년에 낙제(F)인 교과목이 있는 경우
 - 유급된 자는 당해 학년도 교과과정 재이수

■ 문의전화 (062) 530-1057(학사과)

7 자유학기(자유교과목)

가. 자유학기(자유교과목)

다양한 체험과 자기주도적 학습활동을 통한 창의적 학습역량 및 문제해결능력 강화를 위해 학생 본인(팀)이 수행할 과제를 스스로 설계하고 활동하여 학점으로 인정하는 프로그램으로 자유학기(자유교과목)를 운영 할 수 있다.

나. 개설 교과목

학생 본인(팀)이 정규학기 또는 계절학기 동안 수행할 과제를 스스로 설계하여 신청하면 소속학과(부) 교수회의 심의, 자유학기 운영위원회 최종 승인을 통해 확정된다.

다. 수 업

자유학기는 학기(1,2학기) 단위로 운영하고, 12주 이상(270시간 이상) 활동하며 다른 교과목과 병행이 불가하고, 자유교과목은 신청 학점에 따라 2주(30시간 이상) ~ 8주(150시간 이상) 다양하게 활동 가능하며 다른 교과목과 병행이 가능하다.

라. 수강학점

수강신청 할 수 있는 학점은 최소 1학점에서 최대 15학점으로 다양하다.

마. 대 상

우리대학 정규학기 2학기 이상 등록한 학생(자유학기는 1회에 한해 이수 가능)을 대상으로 하며, 최종학기에도 서약서 제출 후 신청가능하다.

바. 수강신청 및 성적 인정

정규학기는 학기 개시 3달 전, 계절학기는 학기 개시 2달 전 수강료, 신청 절차 및 방법 등에 관하여 공고한다.

- 소속학과(부) 교수회의 심의, 자유학기 운영위원회 최종 승인 대상 학생의 수강신청은 학사과에서 일괄 진행한다.
- 정규학기는 등록금 전액 납부, 계절학기의 경우 계절학기 수강료를 납부한다.
- 일반선택 또는 전공 선택 등으로 운영하고, 전공의 경우 18학점 이내로 인정 가능하다. 성적은 S/U(합불제)를 적용하며, 지도교수가 판단하여 반영한다.

■ 문의전화 (062)530-1063(학사과)

6 계절학기

가. 계절학기 학사일정

개설교과목은 확장 등이 요청한 교과목 중에서 위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

나. 개설 교과목

개설교과목은 학장이 요청한 교과목 중에서 총장이 정한다.

다. 수 업

계절학기 수업일수는 4주 이상으로 하고 학점 당 15시간 이상을 수업하여야 한다. 다만, 재난 등 총장이 인정하는 부득이한 사유가 있는 경우 기간을 조정하여 운영할 수 있다.

라. 수강학점

매 계절학기에 수강신청 할 수 있는 학점은 타 대학 교류학점을 포함하여 6학점 이내로 한다.

마. 대 상

본교 재학생으로 하며(휴학생도 신청가능) 다만, 당해학기 졸업을 목적으로 계절수업을 희망하는 자는 그 계절수업이 속한 정규학기에 재학한 자료 한다.

바. 수강신청 및 폐강

계절학기 3주 전에 수강료, 수강신청 및 절차 등에 관하여 공고한다.

- 계절학기 수강료는 매 학기 따로 정하며, 수강료는 감면하지 아니한다.(다만, 국가유공자 본인의 경우 수강료를 면제함)
- 수강신청결과 수강 인원이 30인 미만의 교과목은 폐강한다.
- 계절학기에는 성적이 C⁺ 이하인 교과목에 한하여 재이수를 수강신청 할 수 있으며, 재수강 교과목의 성적취득 여하에 불구하고 원취득 성적은 무효로 한다. 다만, 재수강 교과목의 성적은 최대 A⁺(실제점의 경우 94점)로 한다.

■ 문의전화 (062)530-1063(학사과)

8 국내 대학 학점교류

가. 근거

- 전남대학교 학칙 제43조 대학간의 학술교류
- 전남대학교 타 대학교 간 학술교류 및 학점상호인정에 관한 규정

나. 교류 종류

정규학기(1학기, 2학기), 계절학기(하계, 동계)

다. 지원자격

- 정규학기
 - 재학생에 한함(복학예정자는 복학승인 후 신청)
 - 기 이수학기의 평균평점이 3.0이상인자(대학원생은 3.5이상)
 - 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자
 - 타 대학 교류학생으로 수학한 기간이 2학기(1년)를 초과하지 않는 자(계절학기 별도)
- 계절학기 : 제한없음, 재적생(다만, 계절학기 수학은 당해 학기 졸업을 목적으로는 제한된다)

라. 수강학점

- 정규학기 : 학기당 제한학점 이내
- 계절학기 : 6학점(내:우리대학+타대학 또는 어느 한곳 대학)

마. 모집 시기

- 정규 학기 : 1학기(1월 초), 2학기(7월 초)
- 계절 학기 : 하계(4월 초), 동계(5월 초)

바. 등록금 납부

- 정규 학기 : 소속 대학에 납부
- 계절 학기 : 수학 대학에 납부

사. 교류대학 현황

강원대, 경북대, 경상국립대, 고려대, 과학기술연합대학원, 광주과학기술원, 광주교육대, 광주대, 광주 카톨릭대, 군산대, 동국대, 동신대, 명지대, 목포대, 목포해양대, 부산대, 서울과학기술대, 서울대, 서울시립대, 세한대, 순천대, 울산과학기술대, 울산대, 전북대, 제주대, 조선대, 중앙대, 조영대, 중앙대, 충남대, 충북대, 한국과학기술원, 한국교원대, 한국예술종합학교, 한양대, 호남대, 호남신학대

마. 안내 방법

공문 및 홈페이지 커뮤니티에 공지

■ 문의전화 (062)530-1068(학사과)

9 국가거점국립대학교(KNU10) 학사교류

가. 근거

- 전남대학교 학칙 제43조 대학간의 학술교류
- 전남대학교 타 대학교 간 학생교류 및 학점상호인정에 관한 규정

나. 적용시기

- '21학년도 1학기부터 모집

다. 선발시기

- 매 학기 개시 전 일괄 공고하여 모집 (1학기/1월 초, 2학기/7월 초)

라. 선발(추천)인원

- 100명 이내 (KNU10 각 대학 당 10여명)

마. 참여대학

- 강원대, 경북대, 경상국립대, 부산대, 서울대, 전남대, 전북대, 제주대, 충남대, 충북대 (10개 대학)

바. 교류학생 특전

- 1) 생활관 입주 희망자 생활관 우선 배정
- 2) 배정 방법



※ 적용대학 : 서울대 제외 모든 대학

사. 안내 방법

- 공문 및 홈페이지 커뮤니티에 공지

- 문의전화 (062)530-1068(학사과)

10 학적변동

가. 휴 학

학생이 부득이한 사정(질병, 군입대, 기타)으로 인하여 일정기간 학업을 중단할 경우 학장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다.

□ 휴학절차

전남대학교 포털(http://arsam.jnu.ac.kr) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 휴/복학/전공신청 → 휴학신청 → 휴학구분선택 → 휴학사유선택 → 휴학기간선택 → 복학일정계산 → 신청 → 도서관검증(전산) → 휴학신청완료

□ 휴학의 종류 및 허가시기

종 류	허 가 시 기	휴 학 사 유	제 출 서 류
일반휴학 (등록)	당해 학기 수업일수 1/2선 이내	학생이 부득이한 사정으로 휴학하고자 할 때	
일반휴학 (미등록)	총장이 설정한 등록기간 내	가정형편에 의하여 당해 학기 등록금을 납부할 수 없을 때	
휴 학 연 장	휴학만료일 이전	부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우	
군휴학 (군복무신고)	입영일 한 달 전 ~ 입영일	제학 중 군입대 명령서에 의해 군입대하고자 할 때	입영 통지서를 파일업로드
질 병 휴 학	사유 발생 시 ~ 종강일	질병으로 당해 학기 수업을 받을 수 없을 때	종합병원장이 발행한 4주 이상의 진단서
임신·출산·육아휴학	사유 발생 시 ~ 종강일	제학 중 임신·출산·육아의 사유로 인해 휴학을 원할 때	임신확인서, 진단서, 주민등록 등본 등을 파일업로드
창 업 휴 학	당해 학기 수업일수 1/2선 이내	창업으로 인한 휴학을 원할 때	사업자등록증, 창업계획서, 장업실적보고서를 교내 창업교육센터에 제출하여 승인서 발급 후 신청

□ 유의 사항

1. 휴학은 통산 8학기(예과, 편입 4학기까지) 허가함.
2. 신입학년도 제1학기 및 수업일수 1/2 경과 후에는 휴학할 수 없다.
3. 1회 휴학기간은 2학기(1년) 이내로 하며, 부득이한 사정으로 복학할 수 없을 경우 휴학기간 만료일 이전에 학칙 제34조에 의한 휴학기간 및 횟수 내에서 휴학기간을 연장 허가함

나. 복 학

휴학한 자가 휴학기간 만료로 학업을 계속하고자 할 경우 정해진 기간 내에 학장의 허가를 받아 복학할 수 있다.

□ 복학절차

전남대학교 포털(http://arsam.jnu.ac.kr) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 휴/복학/전공신청 → 복학신청 → 복학구분선택 → 신청 → 복학신청완료

□ 복학의 종류와 허가시기

종 류	허가시기	복 학 사 유	제 출 서 류
일반 복학	정해진 복학기간 내	휴학기간 만료 또는 사유 소멸 시	
군제대 복학	정해진 복학기간 내	군 제대	
귀향 복학	귀향 즉시	군입대자가 귀향조치 되었을 때	귀가증 사본

□ 유의 사항

1. 휴학기간이 종료된 후에도 복학하지 않을 때에는 미복학 제적 처리된다.
2. 학기 개시 3주 이내에 전역이 가능한 군 입대 휴학 자는 당해 등록기간에 복학할 수 있다.
3. 군휴학 자는 전역 후 시작되는 최초 학기에 복학하는 것이 원칙이나 짝 학기가 되어 교과목이수가 곤란한 경우 그 다음 학기에 복학할 수 있다.

다. 퇴 학

본교를 퇴학(자퇴)하고자 할 때는 다음의 서류를 구비하여 소속 학장을 경유하여 총장의 허가를 받아야 한다.

- ① 퇴학원(본교 소정양식) ○ 소속대학 행정실 제출

라. 제 적

▶ 다음 중 한 가지에 해당한 학생은 제적한다.

1. 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자
2. 이중 학적 보유자
3. 등록기간 내에 등록금 전액을 납부하지 아니한 자
4. 재학연한 내에 소정의 전 과정을 이수하지 못한 자
5. 제57조 및 제70조의 규정에 의한 유급횟수를 초과한 자
6. 학사경고를 연속 3회 이상 받은 자. 다만, 당해 학기 성적반영 후 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능한 자는 제외한다.
7. 질병, 그 밖의 사유로 학업을 계속할 가망이 없다고 인정되어 소속대학(원)장이 교수 회의의 심의를 거쳐 제적 제의를 한 자

마. 재입학

자퇴·제적 등의 사유로 학교를 떠난 학생들은 학칙 제30조 규정에 따라 학업을 계속할 기회를 부여받을 수 있다.

□ 재입학 대상

1. 미복학·미등록·학사경고 등으로 제적된 자
2. 경제적인사정 사유 등으로 자퇴한 자
3. 학칙 제30조제4항에 해당하는 학생활동 제적자(※여수캠퍼스 학생은 1987년도 입학자부터 적용)

□ 재입학 제외 대상

1. 징계에 의하여 제적된 자(학칙 제80조)
2. 유급에 의한 제적자
3. 재학연한 초과 제적 후 6개월이 경과하지 아니한 자
4. 학사경고 제적 후 6개월이 경과하지 아니한 자

□ 재입학 인원 선정 및 선발 기준

1. 재입학 인원 선정
 - 재입학 인원 = 직전학기 재적생 변동상황 보고(3, 4학년의 제적자 수)
2. 재입학 선발 기준
 - 재입학 시기는 해당학기의 등록 전으로 한다.
 - 정책대학원은 1회에 한하여 허가할 수 있다(전남대학교 정책대학원 교육규정 제16조)

□ 유의사항

1. 재입학 한 자의 재학연한은 이미 경과한 재학연한을 포함하여 학칙 제21조(재학연한)의 재학연한을 초과할 수 없다. 다만 재학연한 초과 제적자가 재입학 한 경우의 재학연한은 8학기 이내로 한다.
2. 재입학자의 기 이수학점은 통산하여 인정할 수 있다.
3. 재입학자의 제적 전 휴학 횟수 및 기간은 통산하여 적용한다.
4. 재입학이 허가된 학생은 정해진 기간에 수강신청 이행 및 등록금을 납부하여야 하며, 이 기간에 등록하지 않은 학생은 재입학이 취소된다.
5. 우리 대학은 이중학적을 인정하지 않으므로 재입학 허가자 중 타 대학(원)에 학적을 두고 있는 자는 우리 대학 입학 시까지 전적 대학 학적을 정리(자퇴)하여야 한다.

바. 수업 연한

대학의 수업연한은 4년을 원칙으로 하되, 학업 성취 능력에 따라 3년으로 단축할 수 있다. 다만, 공과대학 건축학부 건축도시설계전공(건축학전공) 및 공학대학 건축디자인학과(건축학과)는 5년으로 하며, 수의과대학, 의과대학은 이를 6년으로 하되, 예과 2년, 본과 4년으로 구분하고, 약학대학은 6년으로 하되 기초소양교육 2년 후 전공교육은 4년으로 한다.

사. 재학 연한

- (1) 재학연한은 수업연한의 2배로 한다. 다만, 학사학위과정의 편입학생은 편입학 이후의 잔여 수업연한의 3배로 한다.
- (2) 일반대학원 석사학위과정 및 법학전문대학원 법학전문석사학위 과정은 5년으로 하고 일반대학원 및 전문대학원 박사학위과정은 7년으로 한다.
- (3) 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.

- 문의전화 (062) 530-1050(학사과)

11 모집단위간 이동(전과)

대학에서 학생들이 같은 학년의 다른 모집단위로의 이동이 가능토록 하여 능력 및 적성에 따라 다양한 대학교육을 받을 수 있도록 하기 위한 제도로 재학 중 1회에 한하여 허가하며, 소속 대학 내에서 학부(과)를 변경하거나 다른 대학의 학부(과)로 소속을 변경할 수 있다.

가. 시기

모집단위간 이동의 시행 시기는 매학기 개시 전으로 한다. 다만, 2학기 전과는 1학기 전과 허가 후 잔여 인원이 있는 학과에 한하여 실시한다.

나. 제한 학부(과)

간호학과 수의학과 약학부, 예체능계학과(단 디자인학과 미술학과는 전입허용), 의예과 의학과, 폐지되었거나 폐지되는 모집단위

다. 허가범위 및 허가과

- (1) 모집단위간 이동 허가는 학년별 입학정원의 20% 이내에서 총장이 허가하되, 재학 중 1회에 한한다. 다만, 사범대학은 공교 당시 재직인원이 입학정원을 초과할 경우와 제적자가 없는 경우에는 모집단위간 이동을 실시하지 않는다.
(2) 전출제한은 신청인원을 기준으로 하며, 모집단위 학년별 입학정원의 20% 범위 내에서 총장이 승인한다. 다만, 전출제한은 2010학년도 입학자부터 적용하며, 캠퍼스간 이동에 대한 전출제한은 2015학년도 입학자부터 입학정원의 10%를 초과할 수 없다.
(3) 폐지된 모집단위 소속 재학생이 모집단위간 이동을 지원하는 학부(과)의 허용인원은 입학정원의 20%이내에서 총장이 따로 정할 수 있다.
(4) 캠퍼스간 이동은 2006학년도 입학자부터 적용한다.
(5) 학칙 제47조 제2항 제3호의 단서 규정에 따라 총장은 모집단위의 장의 의견을 들어 전출·전입 인원을 제한할 수 있다. 다만, 이 경우에도 1. 2.에서 정한 사항은 준수하여야 한다.

라. 지원자격

- (1) 모집단위간이동의 신청은 현재 소속 학부(과) 또는 전공의 재학생(단, 편입학생 제외)으로서 다음 각 호의 자격이 있어야 한다.
- 2학년 진입: 2~3개 학기 등록과 취득학점이 30학점 이상인 자
- 3학년 진입: 4~5개 학기 등록과 취득학점이 65학점 이상인 자
- 4학년 진입: 6~7개 학기 등록과 취득학점이 95학점 이상인 자
(2) 폐지된 모집단위 소속 재학생에 대하여는 지원자격에 휴학자를 포함하고 성적은 반영하지 아니한다.
(3) 광주캠퍼스 자율전공학부(1년) 및 글로벌학부 학생은 모집단위간 이동을 지원할 수 없다.

마. 지원방법

모집단위간이동을 원하는 자는 정해진 기간에 전남대학교 포털사이트를 이용한 온라인 신청을 원칙으로 한다.

바. 선발

- (1) 모집단위간 이동 지원서를 받은 학생은 「모집단위간 이동 지원서 사정부」에 의거 학부(과)별 허가인원의 범위 내에서 적격자를 선발한 후 총장의 허가를 받는다.
(2) 지원자의 선발은 폐지된 모집단위 재학생을 우선적으로 선발하되, 기 취득한 성적과

면접 및 학부(과)에서 정한 방법으로 하고 해당 학부(과)에서는 반영비율을 사전에 공고하여야 하며, 선발기준을 변경하고자 할 경우에는 반드시 사전공고 절차를 거쳐야 한다.
(3) 단, 폐지된 모집단위 소속 학생이 모집단위간 이동 지원서를 제출할 경우 해당 학장(선입)은 그 학생의 정원이 따로 있는 것으로 본다.(단, 모집단위간 이동이 제한된 학부(과)와 사범대는 제외)

사. 재학연한 등

모집단위를 이동한 자의 재학연한 및 학적변동사항(휴학, 복학, 학사경고)은 종전의 재학연한 및 학적변동사항을 통산한다.

아. 교과이수

이동한 학부(과)의 졸업소요학점 구성표에 따라 이수하여야 한다. 다만, 원소속 학부(과)에서 기 취득한 교양, 전공 및 일반선택 학점의 교과구분은 이동한 학부(과)의 교육과정에 따라 재사정하여 인정할 수 있다.

자. 기타 사항

- (1) 소속 학장은 「모집단위간이동 지원 승인대상」을 비치하고 모집단위간이동 승인내역을 기록하여 이동자원이 되지 않도록 학적자료로 관리하여야 한다(2중지원시 전부 무효 처리함)
(2) 소속 학장은 「모집단위간이동 합격사정 종료 후 전형 관련 자료를 보관하여야 한다.
(3) 전공배정 하는 학부(과)에서는 모집단위간이동(자전입)에 대해서도 전공 배정을 하여야 한다.

■ 문의전화 (062) 530-1052(학사과)

12 부·복수(연계)·융합전공 및 마이크로디그리

□ 부·복수(연계)·융합전공

가. 신청자격

- (1) 복수전공 및 부전공: 간호대학, 수의과대학, 약학대학, 예술대학(디자인학과 및 미술학과 제외), 의과대학, 치의학과, 치의학전문대학원 학·석사통합과정, 자율전공학부를 제외한 전 학과(부)
(2) 융합전공: 로봇공학융합전공, 미래에너지공학융합전공, 지능실감미디어융합전공, 데이터사이언스융합전공, 지식재산융합전공(2024학년도 기준)
※ 2학기 융합전공 신청 허용은 융합(복수)전공에 한함

나. 제한학과

간호대학, 수의과대학, 약학대학, 예술대학(디자인학과 및 미술학과 제외), 의과대학, 치의학전문대학원 학·석사통합과정 소속 학생은 부·복수(연계)전공 및 융합전공을 이수할 수 없음

다. 지원 자격

- (1) 복수(연계)전공: 제2전공 및 연계전공은 우리 대학에서 30점 이상, 제3전공은 60학점 이상 취득자
(2) 부전공: 우리 대학에서 30학점 이상 취득자
(3) 융합전공: 우리 대학에서 21학점 이상 취득자

라. 기타

- (1) 동일한 전공은 복수 및 부전공을 동시에 신청할 수 없음
(2) 현재 이수 중인 부(복수)전공과 동일 전공으로 복수(부)전공 신청 가능함. 신청한 부(복수)전공으로 선발될 경우 기존 이수 중인 복수(부)전공은 자동 취소되며 교과구분은 일선으로 밀릴 변경됨(2023학년도 2학기부터)
ex) 현재 경영학과 부전공 이수 중인 학생이 부전공 취소 절차 없이 경영학과 복수전공 신청 가능
(3) 교직 복수 전공자 선발 및 이수 기준: 전남대학교 홈페이지 → 대학생활 → 교원자격증취득 참고

□ 마이크로디그리

가. 마이크로디그리

세분화된 전문 분야 교육과 다양한 융·복합 교육을 위해 특정 학문 분야에서 제시하는 과목군에서 최소단위(micro)학점을 이수하면 이수내역을 인증하는 학점단위 단기 교육과정을 말함

나. 이수증 발급

- (1) 졸업요건이 아니며, 마이크로디그리 미이수자로 졸업소요 학점을 충족하는 경우에는 졸업사정 대상자에 포함하여 학위를 수여함
(2) 마이크로디그리 이수학점을 모두 취득한 학생에게는 이수증을 발급하며, 성적증명서 및 졸업증명서에 그 사실을 기재함

다. 신청자격: 우리 대학에서 30학점 이상 취득자

라. 선발: 선발기준, 허용인원이 없으며 학생의 신청에 의하여 선발됨

■ 문의전화 (062) 530-1052(학사과)

13 졸업

고등교육법과 학칙 등 제반법규에 의거 재학연한 내에서 수업연한의 충족과 소속 학부(과)소정의 교과목을 학점 구성표에 따라 체계적으로 이수하고 졸업소요학점을 취득한 자료서 졸업자격인정 기준에 합격한 자를 심사하여 학위를 수여하는 과정을 말한다.

가. 졸업요건

- (1) 수업연한을 충족한 자
(2) 재학연한 내에 졸업이 가능한 자
(3) 해당학부(과)의 졸업소요학점을 취득한 자
(4) 해당학부(과) 교육과정상의 졸업학점 구성표에 따른 교과목(교양, 전공, 일선 등)을 체계적으로 이수한 자
(5) 전 학년 성적 평균평점이 1.75 이상인 자(재검정학기 포함)
(6) 졸업자격인정기준(전공영역, 외국어영역)에 합격한 자

나. 조기졸업

학점취득능력에 따라 6학기 또는 7학기에 소속 학부(과) 졸업소요학점 전부를 취득하고 전 학년 성적 평균평점이 4.0 이상인 자로 졸업자격인정기준에 합격한 자는 조기졸업이 가능하다. 다만 학칙에 의거 징계처분을 받거나 조기졸업을 포기한 경우는 조기졸업이 불가능하다.

다. 교과목 이수

- (1) 교과목 이수는 입학년도 교육과정을 따라야 한다. 다만, 복학자 등의 교과목이수는 복학하는 학년도의 소속 학년 학생이 입학했던 당시의 교육과정을 따를 수 있다.
(2) 교육과정의 변동으로 이수해야 할 교과목이 폐지·변경된 경우에는 학부(과)에서 지정한 동일 교과목 또는 대체 교과목을 이수하여야 한다.

라. 학년 수료

등록횟수, 취득학점 등을 고려하여 수료 학년에 해당하는 수료증을 수여할 수 있으며, 수료학점의 기준은 다음과 같다.

Table with columns: 졸업학점, 학년 (1-6), and rows for 120, 130, 140, 150, 160, 160 (건축도시설계전공, 건축학전공, 건축디자인학과, 건축학과), 169(의학과), 225(약학부)

마. 졸업수료 유보

- 8학기 이상 이수한 졸업대상자는 다음과 같이 재학연한 범위 내에서 졸업 또는 수료유보 가능하며, 수료유보자는 졸업유보를 할 수 없다.
- (1) 졸업학점 이수 및 졸업자격인정기준에 합격한 자는 졸업유보 가능
- (2) 졸업학점을 이수하고 졸업자격인정기준(전공, 외국어영역) 중 어느 하나의 영역이라도 인정받지 못한 자는 수료유보 가능
- (3) 졸업수료 유보를 희망하는 자는 정해진 기간 내에 해당 학부(과)에 신청
- (4) 졸업수료 유보는 총4회(최대2년)까지 허용하고 그 기간 동안 휴학 등 학적변동을 할 수 없으며, 수강학점 범위 내에서 수강신청 가능. 다만 수강신청을 하는 경우에는 총 평점에 합산
- (5) 졸업수료 유보자는 유보비를 납부해야 하며, 수강학점에 따른 등록금은 교학규정 제14조 제5항에서 정한 수업연한 초과자의 등록금 징수 규정을 적용하여 납입

■ 문의전화 (062) 530-1057(학사과)

14. 교직과정

일반대학 교직과정 이수예정자로 선발된 학생이 교원자격증 취득을 위해 이수하는 과정

<선발 승인 인원(2023학년도 입학자 기준: 2024학년도 교직이수 예정자 선발부터 적용)>

대학	학과명	표시 과목	선발 인원
간호대학	간호학과	보건교사(2급)	3
	소계		3
경영대학	경영학부 경영학전공	상업	3
	경제학부	일반사회	1
	소계		4
공과대학	화학공학부 화공소재전공	화공	1
	화학공학부 화공공정전공	화공	1
	고분자융합소재공학부 고분자공학전공	화공	1
	소계		3
농업생명과학대학	지역바이오시스템공학과	농공	1
	식품공학과	식품가공	1
소계		2	
사회과학대학	정치외교학과	일반사회	1
	사회학과	일반사회	1
	심리학과	전문상담교사(2급)	2
	문화정보학과	사서교사(2급)	2
	소계		6
생활과학대학	생활복지학과	가정	2
	식품영양과학부 식품학전공	영양교사(2급)	2
	식품영양과학부 영양학전공	영양교사(2급)	1
	의류학과	가정	1
소계		6	
예술대학	미술학과	미술	2
	국악학과	음악	1
	디자인학과	디자인	1
	소계		4
인문대학	국어국문학과	국어	2
	영어영문학과	영어	2
	불어불문학과	프랑스어	1
	독일어어문학과	독일어	1
	인어일문학과	일본어	2
	중어중문학과	중국어	2
	사학과	역사	1
	소계		11
자연과학대학	수학과	수학	2
	물리학과	물리	3
	화학과	화학	2
	생물학과	생물	1
	지구환경과학부 지질환경전공	지구과학	1
소계		9	
총계			48

가. 교직과정 이수예정자 선발

□ 주 관심

(1) 시행시기

- 주전공: 매년 7월~8월

(2) 선발대상

- 주전공: 교직과정 설치학부(과) 학생으로서 선발 당시 2학년 재학생
- 교직과정 이수자는 표시과목 관련 전공별로 선발인원이 정해지므로 반드시 전공 배정 후 해당 전공 승인인원 범위 내에서 선발됨
- 교직과정 이수예정자로 선발된 후 전공변경을 하는 경우 교직과정 이수예정자에서 제외되며, 교원자격증을 취득할 수 없음

(3) 선발기준

- 성적, 적인성검사 등을 포함하여 학부(과)(전공)별 선발기준에 의거 선발
- 복학생, 재입학생의 기준
- 3학년으로 복학·재입학한 자는 교직과정 이수예정자로 선발 불가
- 신청 시점이 2학년 종료 이전이라도 3학년으로 복학·재입학한 자는 교직과정 이수예정자로 선발 불가
- 교직과정 이수예정자로 선발된 학생이 제적 처리된 후 해당 학부(과)에 재입학한 경우는 교직과정 이수가 가능함. 단, 해당 학부(과) 표시과목의 변동이 없는 경우에 한함
- 초등학교 준교사 이상의 정교사 교원자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 설치된 학부(과)에 입학 또는 편입한 경우에만 별도의 선발절차 없이 교원자격증 취득이 가능함

(4) 중등학교 자격기준 '7호 기준' 대상자

- 초등학교의 준교사 이상의 자격증을 가지고 중등학교 교직과정이 설치된 학부(과)에 신입학 또는 편입학하여 소정의 학점을 이수하고 졸업한 자
- 초등학교의 준교사 이상의 자격증 범위
- 초등학교: 준교사, 정교사(2급), 정교사(1급), 교감, 교장
- 7호 기준에 해당되지 않는 교사자격증
- 실기교사(전체), 유지원 준교사 이상, 특수학교 준교사 이상
- 사서교사, 보건교사, 영양교사, 전문상담교사(2급) 이상
- 중등학교의 준교사·정교사(2급)·정교사(1급)·교감·교장

(5) 선발 인원: 교직 승인인원의 범위 이내

(6) 선발방법 및 절차

- 비사범계 교직과정 이수예정자 선발 공고: 매년 7월~8월
- 교직과정 이수예정자 신청 접수 및 선발: 매년 7월~8월
- 교직과정 이수를 희망하는 학생은 교직과정 이수예정신청서를 소속 학부(과)에 제출
- 학과(전공)별 선발기준에 의거 소속 학부(과)(전공)에서 선발

□ 복수전공

(1) 시행시기: 매년 8월~9월(일반 복수전공 선발 이후 연1회 실시)

(2) 선발대상: 아래 요건을 모두 충족하는 자

- 사범대학생 및 교직과정 설치학부(과) 교직과정 이수예정자로 선발된 자
- 사범대 및 교직과정 설치 학부(과)를 복수전공 중인 자

(3) 선발기준

- 학부(과) 및 전공별 자체 내부기준에 따라 선발
- 대상 학생의 입학년도와 상관없이 입학정원의 인원제한에 해당하는 인원을 선발하나, 졸업(수료) 유보자는 신청 불가
- 복수전공 교직과정 이수예정자로 기 선발된 학생이 일반 복수전공을 취소할 경우 복수전공 교원자격증 발급 불가
- 간호학과로는 복수전공 할 수 없음
- ※ 간호학과 학생은 타 학과 및 전공으로 복수전공 가능하나 반대 상황은 불가

(4) 선발 승인인원

- 사범대학 학부(과): 입학정원의 100%이내
- 교직과정 설치학부(과): 교직승인 인원의 2배수 이내

(5) 선발방법 및 절차

- 복수전공 교직과정 이수예정자 선발 공고: 매년 8월~9월
- 복수전공 교직과정 이수예정자 신청 접수 및 선발: 매년 8월~9월
- 복수전공 교직과정 이수를 희망하는 학생은 복수전공 교직과정 이수신청서를 복수전공 소속 학부(과)에 제출
- 학부(과)(전공)별 선발기준에 의거 소속 학부(과)(전공)에서 선발

(6) 유의사항

- 주전공에서 교직이수예정자로 선발되었으나 교직과정이 설치되지 않은 학과(부)를 복수전공하는 경우 복수전공 교원자격취득 불가
- 반드시 일반 복수전공 이수자로 선발이 되어야 교직 복수전공 신청 가능
- ※ 일반 복수전공 이수예정자가 아닌 학생이 교직 복수전공 이수예정자로 선발되어도 교직 복수전공은 자동으로 취소됨
- ※ 일반 복수전공자로 선발된 학생이 교직 복수전공을 신청할 경우 교직 복수전공 선발에서 탈락되어도 일반 복수전공은 그대로 이수할 수 있음.
- 대상학생의 입학년도와 상관없이 입학정원의 인원제한에 해당하는 인원을 선발하며, 잔여인원을 다음 학기에 추가 선발하지 않음

나. 교직자격 무시험검정 기준(교원자격 취득 요건)

□ 전공 영역

(1) 전공교과목 이수학점

구 분	이수학점
주 전 공	50학점
복수전공	50학점

(2) 주요사항

- 전공 50학점 내에 표시과목관련 교과교육 과목(3과목)을 반드시 포함하여 이수하여야 함
 - 교과교육: OO교육론(3학점), OO교재연구및지도법(3학점), OOn리및논술교육(2학점)
- 교과구분이 '일선'인 기본이수과목을 이수한 경우 교원자격증 발급을 위한 전공학점에 포함되지 않음
 - 일선으로 이수한 기본이수과목을 제외한 전공학점이 50학점이상이어야 함

□ 기본이수영역

(1) 기본이수과목 이수학점(일반학과): 7개영역(21학점) 이상 이수

(2) 주요 사항: 기본이수교과목 표에서 '교육부 고시 기본이수과목 또는 분야'

기본이수과목을 타 대학에서 이수한 경우 해당 개설학부(과)에서 동일한 과목으로 인정된 경우에 한하여 인정(타 대학에서도 기본이수과목으로 설정이 되어있어야 함)

□ 교직영역

(1) 교직과목 이수학점

영역구분	교과목명	비고
교직이론	교육학개론(2학점)	개설된 8과목중 6과목(12학점) 이상 이수 ※교원자격증 기소지자 면제 가능
	교육심리(2학점)	
	교육사회(2학점)	
	교육철학및교육사(2학점)	
	교육과정(2학점)	
	교육평가(2학점)	
	교육행정및교육경영(2학점)	
교육방법및교육공학(2학점)		
교직소양	교직실무(2학점)	*3과목(6학점)
	특수교육학개론(2학점)	※교원자격증 기소지자 면제 가능
교육실습	학교현장실습(2학점,4주간)	※교원자격증 기소지자 면제 가능
	교육봉사활동(2학점,60시간)	
교과교육 (표시과목관련)	OO교육론(3학점)	※교원자격증 기소지자 면제 불가
	OO교재연구및지도법(3학점)	
	OOn리및논술교육(2학점)	

※ 교직과목을 타 대학에서 이수하는 경우 그 대학에서 반드시 "교직"으로 개설된 동일한 과목에 한하여 인정되며, 명칭이 다를 경우 해당 개설 학부(과)에서 동일과목으로 인정된 경우에 한하여 인정 가능

(2) 교과교육영역

- 복수전공 교직이수자의 경우 해당 표시과목의 교과교육과목을 반드시 이수해야 함
- 초·중등 교원자격증을 기 소지하고 편입학한 경우 해당 표시과목의 교과교육과목을 반드시 이수해야 함
- 사서교사, 전문상담교사, 영양교사, 보건교사 해당학부(과)는 교과교육영역이 없으므로 직무관련 전공학점을 이수하여 총 전공과목 이수학점을 충족하면 됨

□ 기타영역

(1) 성적기준

- 전공과목 평균평점: 75점 이상(교과교육 포함)
- 교직과목 평균평점: 80점 이상(교과교육 미포함)

(2) 교직 적성 및 인성 검사(학기별로 일정 별도 공지)

- 적격 판정 횟수: 2회 이상

(3) 응급처치 및 심폐소생술 실습(학기별로 일정 별도 공지)

- 실습 이수 횟수: 2회 이상

(4) 성인지 교육(학기별로 일정 별도 공지)

- 실습 이수 횟수: 4회 이상(3년 이하의 교원양성과정 2회 이상)

(5) 산업체 현장실습

- 대상: 공업계 표시과목 관련 학부(과) 교직이수자
- 공업계 표시과목: 전기·전자·통신, 기계·금속, 화공·섬유, 자원·환경, 건설, 요업
 - ※ 공업에 관한 표시과목을 복수전공으로 취득하고자 하는 경우에도 산업체 협정실습을 반드시 이수하여야 함
- 이수절차: 실습업체 선정 → 현장실습 실시

(6) 기타 유의사항

- 졸업요건이 충족되지 않은 자에 대해서는 교원자격증 발급이 불가
- 주전공에서 교원자격요건을 충족하지 못한 경우 복수/연계/부전공의 교원자격 취득 불가
- 교직과목 및 기본이수과목은 교원자격증 취득을 위해 반드시 이수해야 하는 법정 지정 과목으로, 대체교과목 신청을 통한 대체 이수 불가
- 현장실습학점은 교원자격증 취득을 위한 전공학점에 포함되지 않음

- 문의전화 (062) 530-5922(교직부)

15 종합서비스센터

가. 서비스 내용

(1) 증명발급

학부	구분	내용
대학원	국문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 재학, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본, 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 자기계발활동기록부
	영문	재학, 성적, 졸업, 졸업예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명, 장학금수혜증명
대학원	국문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 학적부 사본, 교육비납입증명, 장학금수혜증명, 수료후등록증명
	영문	재학, 성적, 학위수여, 학위수여예정, 휴학, 제적, 수료, 교육비납입증명, 장학금수혜증명
교직원	국문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 원천징수부
	영문	재직, 경력, 강사경력, 퇴직, 원천징수영수증, 영문급여확인서

(2) 학생증(스마트카드), 교직원증(스마트카드), 국제학생증 발급

(3) 교원자격증 재발급 및 학적기재사항 정정(졸업생)

나. 발급 방법

(1) 재증명 발급 방법

발급방법	발급 장소	발급 방법	증명 수수료
방문발급	용봉 대학본부 1층 종합서비스센터	신분증 확인 후 발급	무료
	여수 대학본부 5층 502호 교학기획과		
	학동 의과대학 행정실		
증명발급기 발급	용봉 대학본부 1층 / 도서관 별관 1층 / G&R Hub 2층	전남대학교 포털 가입 후 아이디, 패스워드로 증명발급기 사용	무료
	여수 학생회관 1층 / 제2공학관 로비		
	학동 명학회관 1층		
인터넷 증명발급	전남대학교포털 (http://portal.jnu.ac.kr) 또는 웹민원센터 (www.webminwon.com)에서 발급	사이트 접속 후 증명발급에서 학번 입력 후 증명 발급	교내 무료 교외 1,000원 (추가 500원)
팩스민원 발급	시·도·군·구청 민원실 읍·면·동 행정복지센터	행정복지센터 방문 신청 또는 정부24에서 신청하고 교부처 지정하여 수령	무료
민원우편 발급	우체국 민원우편서비스	우체국 민원우편으로 우편 신청 (발급기간 3~4일 소요)	무료
학생증 발급	용봉 대학본부 1층 종합서비스센터	신분증 + 증명사진	
	여수 대학본부 5층 502호 교학기획과		

(2) 학생증 및 국제학생증 발급 방법

- 신(원)입생 학생증 발급은 전남대학교 포털 및 온라인 발급방법을 이용하며, 자세한 내용은 매년 2월 홈페이지에 별도 공지 및 안내

발급방법	발급 장소	발급 방법	수수료
학생증카드 발급	용봉 대학본부 1층 종합서비스센터	신분증 + 증명사진 확인 후 발급	신규 무료 재발급 2,000원
	여수 대학본부 5층 502호 교학기획과		
학생증 체크카드 발급	대면	전남대학교 홈페이지 - 대학생활 - 증명발급 - 학생증 QR코드 스캔하여 접속 후 발급 신청	무료
	비대면		
국제학생증 발급	전남대학교 포털 - 국제학생증	전남대학교 포털 접속 후 국제학생증 아이콘 클릭 신청 후 수수료 납부, 발급	1년 17,000원

(3) 교원자격증 재발급 및 학적기재사항 정정

발급방법	발급 장소	발급 방법	수수료
교원자격증 재발급	용봉 대학본부 1층 종합서비스센터	신분증 제시 후 발급 (방문이 어려운 경우, 민원우편으로 신청)	500원
	여수 대학본부 5층 502호 교학기획과		
교원자격증 기재사항 정정	용봉 대학본부 1층 종합서비스센터	신분증, 주민등록초본, 교원자격증 기재사항 정정신청원 제출	무료
	여수 대학본부 5층 502호 교학기획과		
학적 기재사항 정정	재학생 소속 대학 행정실	신분증, 학적기재사항정정신청원, 주민등록초본 제출	무료
	졸업생 종합서비스센터		

- 문의전화
용봉 캠퍼스 062-530-1054, 0952
여수 캠퍼스 061-659-6221

16 자기개발활동기록부

가. 자기개발활동기록부란?

대학생활 중 학내외 활동과 다양한 경력을 기록, 관리하고 이것을 학교가 공적으로 인증해주는 제도

나. 자기개발활동기록 신청 및 처리

(1) 신청방법

전남대학교 포털 로그인 → 취업·진로시스템(http://capd.jnu.ac.kr) 접속 → 자기개발활동 기록부 → 신청 및 조회 → 신규 → 활동내용 작성 후 증명서류 첨부 → 저장

(2) 처리절차

- 학생 개인활동: 학생 신청 → 각 단과대학 취업지원관 확인 처리 → 자기개발활동기록부에 등재
- 교내부서 주관활동: 해당 부서가 활동내역에 대해 공문으로 요청 → 취업지원실 자기개발활동기록부 관리 담당자가 일괄 등재

다. 활용분야

교내 장학생 선발, 교내 프로그램 참가자 선발, 취업추천 등

라. 기록사항 및 영역별 배점

영역(배점)	인정기준	영역별 활동내용
학점 (150)	- 4.0 이상: 150점 - 3.0~3.49: 100점 - 2.0~2.49: 340점	- 직전학기까지의 평균평점 반영
외국어 (200)	< 토익점수 기준 > - 900 이상 : 160점 - 850 ~ 899 : 140점 - 800 ~ 849 : 120점 - 750 ~ 799 : 100점 - 700 ~ 749 : 80점 - 600 ~ 699 : 60점 - 500 ~ 599 : 40점 - 400 ~ 499 : 20점 - 399 이하 입력 시 : 8점	- 기타 영어, 일본어, 독일어, 프랑스어, 중국어는 외국어 점수 환산표 참조 - 공인외국어 성적 입력 시 기본점수 부여 - 1개 언어 공인성적 취득 시 최고 160점 부여하며, 2개 이상 언어 공인성적 취득 시 최고 40점 가점 부여 (단, 각 언어는 동일 외국어가 아닐 경우임) - 외국어 영역 점수-외국어중 가장 높은 영역 점수 + 자승위 외국어 영역 점수의 1/4
취업업 / 자기개발 활동 (200)	<교내외 경력개발 프로그램> - 4시간 이상~8시간 미만 : 5점 - 8시간 이상~1개월 : 10점 - 1개월~3개월 : 15점 - 3개월~6개월 : 20점 - 6개월 이상 : 30점 <전공 관련 연구 프로젝트 및 논문연구 참여>	- 교내 경력개발 프로그램 * 단, 단과대학이 주최하는 자체 프로그램은 최대 80점까지 인정할 수 있음. - 교외 경력개발 프로그램 - 전공 관련 연구 프로젝트 및 논문연구

영역(배점)	인정기준	영역별 활동내용
	- 3개월 미만 : 5점 - 3개월~6개월 미만 : 10점 - 6개월~9개월 미만 : 20점 - 9개월~1년 : 30점 <논문발표> - 학진 등재지 이상 논문의 주저자 : 30점, 기타저자 : 20점 - 학술대회 논문발표 - 국외 학술대회 주저자로 발표된 경우 20점, 기타 10점 - 국내 학술대회 주저자로 발표된 경우 15점, 기타 10점 <진로/취업심리검사> - 2회까지 인정되며 각 5점 * 모든 항목 동일내용은 2회까지 인정 <저서> - ISBN 인증 저서 : 20점	참여 * 프로젝트 참여 및 논문실적은 CRAMS에 등재된 경우만 인정, 단 프로젝트 참여는 참여기간에 따라 자동 인정 - 저서 출간(ISBN 인증 저서에 한함) - 교내 수상 및 공모전의 경우 주최자가 기관장 이상이어야 함. * 특허의 경우 발명자여야 하며 특허로 등록되었을 때 인정 * 창업의 경우 사업자등록증 첨부
수상 및 공모전 / 창업 (100)	- 교내 프로그램 입상자 : 10점 - 국내 프로그램 입상자 : 50점 - 국외 프로그램 입상자 : 100점 <특허> - 국내 특허 : 50점 - 국외 특허 : 100점 <창업> : 100점	- 수상 실적 * 특허의 경우 발명자여야 하며 특허로 등록되었을 때 인정 * 창업의 경우 사업자등록증 첨부
인턴/현장실습 (100)	- 1주 이상~4주 미만 : 15점 - 4주 이상~8주 미만 : 25점 - 8주 이상~12주미만 : 50점 - 12주 이상 : 70점	- 국내 외 인턴십/현장실습 - 국외연수단, 개인 차원의 어학연수제외 - 국외교류(파견학생) (학점취득이 있는 국외교류 참가자 중 평균평점 1.75 이상일 경우만 인정)
봉사활동 (100)	- 1시간당 : 1점(일 최대 8시간 인정) - 한월활동 : 1회당 5점, 횟수 제한없이 인정	- 국외 봉사활동 - 학내외 봉사활동 - 한월활동 (학점취득이 있는 봉사활동은 인정 불가)
자격증 (70)	- 기능사: 10점(컴퓨터 활용능력 등) - 기사 및 산업기사: 30점 - 전문자격: 50점(공인회계사, 변호사, 변리사 등) * 동일자격증은 상위 급수만 인정	- 전공관련 및 전공외 자격증 * 대학 재적기간에 획득한 자격증
진로상담 (80)	- 1회 : 5점 * 모든 교수, 조교 및 취업지원관 컨설턴트와 상담 및 교직원과 멘토링	- 학기당 4회 인정

총 1000점

■ 문의전화 (062) 530-1105(취업지원실)

17 장애학생지원센터

가. 연혁

- 2005. 08. 01. 장애학생 지원센터 규정 공포
- 2005. 08. 11. 장애학생 지원센터 조직 구성
- 2006. 06. 30. 장애학생 열람실 설치

나. 목적

장애 학생의 실질적 학습권 보장을 위해 대학의 학습지원 시스템 구축 및 장애인 편의시설 확충 등에 관한 종합적인 지원을 목적으로 한다.

다. 주요사업

- 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
- 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
- 교육보조인력 배치 등의 인적 지원
- 취학편의 및 정보접근 지원
- 장애학생 관계 법령에 의한 편의시설 설치 지원
- 교직원·보조인력 등에 대한 교육에 관한 사항
- 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
- 기타 장애학생에 관련된 사항

라. 주요 지원업무

1) 학습 지원

- 사전수강신청제도: 학기 시작 전에 수강 계획을 수립할 수 있도록 지원
- 장애유형별 학습기자재(노트북 컴퓨터, 독서확대기 등) 지원

구분	수량	비고
시각 장애	4종 11개	
청각 장애	5종 7개	
지체 장애	4종 11개	
소계	13종 29개	

- 학습, 대학생활 지원: 대학 장애학생들에게 학습 활동 보조 및 학내 이동 등 학교생활 적응지원을 위해 교육지원인력 지원
- 장애학생지도 및 수업관련 협조요청 서신발송
- 장애학생 교수·학습 지원가이드 발간 및 배부
- 2) 장애학생 휴게실 및 전용 열람실 운영
 - 장애학생들이 편히 휴식을 취할 수 있도록 휴게공간 제공(디지털 도서관 1층)
 - 장애유형별 학습 자료를 비치한 도서 열람실과 학습지원 및 진로 상담을 효율적으로 실시하기 위한 상담실을 운영하여 장애학생 복지서비스 강화
 - 자원봉사자를 배치하여 이동, 자료 찾기 등 지원

- 3) 복지 장학금 지급: 장애학생지원센터에 등록된 장애학생(장애정도 심함)으로 직전 학기 12학점 이상 이수, 평균평점 1.75(실점 70점) 이상인 자에게 수업료2 전액 지급
- 4) 장애학생에 대한 특례
 - 학점등록제: 중증장애학생의 경우 정해진 학점을 기간 내에 이수하기 어려우므로 수확 능력에 맞는 학점 신청
 - 재학연한, 휴학기간 제한 적용제외
 - 졸업자격인정제 중 외국어 및 컴퓨터영역 적용제외
- 5) 장애학생 역량강화 프로그램 운영: 장애학생 자기 역량 강화를 통해 지식 기반 사회에서 장애를 극복하고 자신의 인생을 세부적으로 계획하고 실천할 수 있는 솔루션 제공 (Do Dream 프로그램, 진로코칭 등)
- 6) 생활복지 지원
 - 생활관 입주 우선권 부여
 - 휠체어나 보장구 등의 대여
 - 장애인 편의시설 증진
- 7) 취업 및 진로 지원
 - 장애학생들과의 정규적인 진로상담 실시
 - 한국장애인고용촉진공단 광주지사와 연계협약으로 취업지원 서비스 실시
- 8) 장애인식 개선 교과과정 운영
 - 장애의 이해 교양교과목 개발 및 운영
 - 심리, 재활, 시설 등 해당 분야의 전문가를 통한 팀티칭 방식으로 운영

■ 홈페이지 <http://support.jnu.ac.kr>

■ 문의전화 (062) 530-1073(학생과)

18 병무행정

가. 재학생 입영 연기

□ 개요

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 병역판정검사를 실시한 후 각급 학교 별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료)시까지 입영을 연기하는 제도

□ 제한연령

대 학			대 학 원				
4년제	6년제	의대, 치전원, 수의대, 약대	석사과정				박사과정
			2년제	법학전문 대학원 등 2년 초과 과정	일반대학원의 의학과 지의학과 수의학과 약학과	의학·치의학 전문대학원	
24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세

□ 입영연기 절차

본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영연기 처리
 학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리

□ 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 퇴학, 제적된 사람
- 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나 사위행위를 한 사람
- 현역입영 또는 사회복무요원 소집을 기피한 사람
- 국외여행허가 의무를 위반한 사람

나. 재학생(국외) 입영원 출원

□ 개요

재학생 또는 국외체제 사유로 소집연기중인 사회복무요원 대상자 중 다음연도 소집을 원하는 사람이 소집신청서를 제출하여 소집할 수 있는 제도
 ※ 현역병 입영대상자는 다음연도 입영월 본인선택제도 운영

□ 신청대상

병역판정검사 결과 보충역으로 판정된 사람으로 전문대학, 대학교 및 대학원에 재학(휴학 중인 사람 포함)하는 사유로 입영연기중인 사람
 국외체제 사유로 입영연기 중인 사람

□ 신청시기

병무청 홈페이지 별도 공지

□ 신청방법

병무청 「병무민원포털」에서 인터넷 신청

□ 유의사항

소집 희망분기를 정해 신청하면 지방병무청장이 소집일자와 복무기관을 결정
 소집일자가 결정 된 이후 휴학여부를 결정하여 학업공백 최소화

다. 재학생 입영신청서의 취소 및 변경

□ 개요

재학생 입영신청을 하였으나 학업을 계속하고자 하는 사람은 취소 가능하며 재학생 입영원 공식이 있는 경우에만 1회에 한하여 입영 희망시기 변경 가능

□ 신청시기

취소신청 : 소집일 전까지
 변경신청 : 소집통지 전까지

□ 신청방법

병무청 「병무민원포털」에서 인터넷 신청

□ 유의사항

정해진 소집일자로부터 60일 이내의 사람이 취소하면 2개월 경과 후 다시 재학생 입영 신청 가능

■ 문의전화 광주전남지방병무청 현역입영과 (062) 230-4411

19 학군단(ROTC)

가. 학군단(ROTC)란?

대학 재학생을 선발, 2년간 군사교육을 실시하여 대학 전공학문은 물론 군사지식을 갖춘 우수한 장교를 양성하는 과정

나. 지원자격 및 지원서 접수

1) 지원자격 : 1·2학년 남·여학생

- 연령 : 임관일 기준(만 20~27세 이하의 남·여)
- 5학년제 학부(과), 복수전공, 부전공, 전과로 5년 내 졸업이 가능한 3학년 남·여학생

2) 지원서 접수

- 기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 4. 12.(금)
- 방법 : 인터넷 접수(www.armyofficer.mil.kr) 후 서류 제출

다. 선발 방법

1) 평가요소 및 배점

구분	계	대학성적	수능/내신	면접평가	체력인증	신체검사	신원조사
배점	1,000	200점	200점	400점	200점	합·불제	심의반영

2) 대학성적(200점) : 전체 이수학기 평점(백분위)을 등급으로 환산하여 적용

3) 수능/내신 평가(200점) : 지원자 선택 항목(수능·내신)으로 평가

* 대학입학전형 다양화로 수능·내신 성적 적용 불가자는 대학성적으로 환산

4) 면접평가(400점) : 시면접 + 대면면접(2단계)로 구분

5) 체력인증평가(200점) : 국민체력인증센터 인증서로 평가

구분	1급	2급	3급	1종목 불합격	2종목 불합격	3종목 불합격	4종목 불합격
점수	200점	196점	192점	188점	184점	180점	불합격

6) 신체검사(합·불) : 군병원 및 지정병원 신체검사시 제출(종합등급 3급 이상 합격)

7) 신원조사 : 국군방첩사령부 신원조사 결과 심의 후 반영

※ 세부사항은 2024년 모집안내 참고 / www.armyofficer.mil.kr

라. 학군단 생활

1) 교육·훈련 : 교내교육 + 동·하계입영훈련

- 교내교육 : 3·4학년 대학생활을 하면서 군사학 수강(주 2회, 일반선택과목, 3학점)
- 학년별 인성교육, 체력단련, 국내전사적지 및 해외문화탐방 등 장교의 기본소양과 올바른 가치관 함양과 체력 향상 교육을 지원

• 입영훈련

- ① 기초군사훈련 : 2학년 2학기 동계방학(4주)
- ② 하계입영훈련 : 3학년 / 4학년 하계방학(각 4주)

2) 학군단 활동모습

• 교내교육



• 입영훈련



3) 사관후보생 혜택

- 단기복무 장려금(1,200만원) 및 입영훈련비(125~137만원) 지급
- 후보생 역량강화비 연 180만원, 교재비 연 80여만원 지급
- 학군단 후보생 대상 장학금 지급
- 우수자에 대한 메텍사스 A&M대학 연수 등 자기발전 기회 제공
- 학군사관 후보생 신분증 발급(육군 문화공연 및 협약 업체 할인 혜택)

마. ROTC의 장점

• 임관 후

- 장교과정 중 최단기간 복무(28개월)
- 전공학부(과)와 연계된 병과 근무 가능, 장기 지원시 국내외 민간대학원 국비취학 가능
- 각종 휴양시설(군 골프장, 호텔/콘도), PX마트 이용 가능
- 군복무 기간 중 출퇴근 근무로 지속적인 자기개발 활동 가능
- 전역 후
- 전역 전 각종 취업설명회 참석 / 취업여건 보장
- 각계 각층의 ROTC선호배들과 인적 네트워크 형성

※ 문의전화 : 광주캠퍼스(제105학군단) (062) 530-0532
 여수캠퍼스(제1051학군단) (061) 659-6531

20 2024학년도 교양 교육과정

◎ 대학 인재상 및 핵심역량

□ 인재상

비전	진리로 행복한 세상을 밝히는 학문공동체		
----	-----------------------	--	--

건학 이념	진리	창조	봉사
-------	----	----	----

인재상	담당하고 자유로운 전남대인		
	창의적인 사람	감성적인 사람	함께하는 사람

핵심 역량	창의	감성	공동체
	융합역량 문제발견해결역량 컴퓨팅사고역량	인문역량 문화역량 놀이역량	자기설계역량 시민역량 글로벌역량

□ 핵심역량

영역별 인재상	핵심역량	정의
창의적인 사람	융합역량	다양한 분야의 전문적 지식과 기술을 융합하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 역량
	문제발견해결역량	새로운 시각으로 문제를 발견하고 유용한 해결책을 제시할 수 있는 역량
	컴퓨팅사고역량	복잡하고 다양한 유형의 정보를 체계적으로 구조화하고 도식화하여 사고할 수 있는 역량
감성적인 사람	인문역량	풍부한 감수성과 비판적 사고를 바탕으로 상호소통하며 인간을 이해하고 공감하는 역량
	문화예술역량	문화예술에 대한 관심과 이해를 바탕으로 새로운 가치를 발견하고 향유할 수 있는 역량
	놀이역량	강성을 자유롭게 표현하고 즐길 수 있는 역량
함께 하는 사람	자기설계역량	자신의 삶을 주체적으로 계획하고 행복한 삶을 추구할 수 있는 역량
	시민역량	공동체의 일원으로 사회문제에 관심을 갖고 참여하여 공공성을 실현할 수 있는 역량
	글로벌역량	다양성을 존중하며 글로벌 현상을 이해하고 대응할 수 있는 역량

◎ 2023~2026학년도 교양 교육과정

가. 역량교양 3개 영역에서 각 3학점씩 9학점 이상 취득

나. 기초교양 '기초SW' 영역에서 3학점 이상 취득

다. 균형교양 '기초소통' 영역에서 3학점 이상, '진로와창업' 영역에서 2학점 이상 취득

라. 인문학 관련 교양교과목 8학점 이상 취득

· 인문학 관련 교양교과목의 인정 영역 역량교양 '창의', '감성', '공동체', '균형교양 '인간과사회', '표현과소통'

마. 계열별 의무 이수 학점

1) 인문사회계열 및 예체능계열: 균형교양 '자연과기술' 영역에서 최소 3학점 이상 취득

2) 이공계열: 균형교양 '인간과사회' 영역과 기초교양 '기초과학' 영역에서 각각 최소 3학점 이상 취득

◎ 2024학년도 교양 교육과정 편성 목록

연번	영역	세부영역	교과목코드	교과목명	학점	이수 시기
1	역량교양	창의	CLT0080	생활의화학	3	3 0
2	역량교양	창의	CLT0086	환경과학	3	3 0
3	역량교양	창의	CLT0696	지구인의예	3	3 0
4	역량교양	창의	CLT0747	과학사의이해	3	3 0
5	역량교양	창의	CLT0785	미디어문화와디자인	3	3 0
6	역량교양	창의	CLT0819	포스트휴먼과상상력	3	3 0
7	역량교양	창의	CLT0820	36.5도의물리학	3	3 0
8	역량교양	창의	CLT0822	세상바꾸는커뮤니케이션	3	3 0
9	역량교양	창의	CLT0824	빅데이터의과학적탐구	3	3 0
10	역량교양	창의	CLT0825	실용인문학	3	3 0
11	역량교양	창의	CLT0899	대학과미래	3	3 0
12	역량교양	감성	CLT0041	철학개론	3	3 0
13	역량교양	감성	CLT0826	서양문학기행	3	3 0
14	역량교양	감성	CLT0827	프랑스감성과문학	3	3 0
15	역량교양	감성	CLT0828	예술감성과학	3	3 0
16	역량교양	감성	CLT0829	한국인의살과문학	3	3 0
17	역량교양	감성	CLT0830	미디어로보는일본문학과감성	3	3 0
18	역량교양	감성	CLT0831	문화와놀이:기억과놀이	3	3 0
19	역량교양	감성	CLT0832	이류독본	3	3 0
20	역량교양	감성	CLT0902	사립대학의역사	3	3 0
21	역량교양	감성	CLT0925	디지털시대문학문화콘텐츠	3	3 0
22	역량교양	공동체	CLT0934	중국어학의이론에서거기다	3	3 0
23	역량교양	공동체	CLT0032	한국사	3	3 0
24	역량교양	공동체	CLT0594	현대사회의이해	3	3 0
25	역량교양	공동체	CLT0833	분쟁의세계지리	3	3 0
26	역량교양	공동체	CLT0834	공동체와현대행성	3	3 0
27	역량교양	공동체	CLT0835	동양의역사서문화	3	3 0
28	역량교양	공동체	CLT0836	서양의역사서문화	3	3 0
29	역량교양	공동체	CLT0837	공동체철학의심리	3	3 0
30	역량교양	공동체	CLT0839	인류문화의고대문명	3	3 0
31	역량교양	공동체	CLT0840	민주주의와공동체	3	3 0
32	역량교양	공동체	CLT0841	글로벌가치의이해	3	3 0
33	역량교양	공동체	CLT0843	공동체와미래	3	3 0
34	역량교양	공동체	CLT0844	윤리적사유와공동체	3	3 0
35	역량교양	공동체	CLT0905	세계속의프랑스문화공동체	3	3 0
36	역량교양	공동체	CLT0958	세계문화탐험	3	3 0
37	역량교양	공동체	CLT0937	미용인문학:자율과디자인(만화)강의	3	3 0
38	기초교양	기초과학	CLT0082	수학1	3	3 0
39	기초교양	기초과학	CLT0083	수학2	3	3 0
40	기초교양	기초과학	CLT0084	일반물리1	3	3 0
41	기초교양	기초과학	CLT0085	일반물리2	3	3 0
42	기초교양	기초과학	CLT0089	화학실험1	1	0 2

43	기초교양	기초과학	CLT0090	화학실험2	1	0	2
44	기초교양	기초과학	CLT0091	생물실험1	1	0	2
45	기초교양	기초과학	CLT0092	생물실험2	1	0	2
46	기초교양	기초과학	CLT0093	수학1연습	1	0	2
47	기초교양	기초과학	CLT0094	수학2연습	1	0	2
48	기초교양	기초과학	CLT0095	일반물리1	3	3	0
49	기초교양	기초과학	CLT0096	일반물리2	3	3	0
50	기초교양	기초과학	CLT0097	일반생물1	3	3	0
51	기초교양	기초과학	CLT0098	일반생물2	3	3	0
52	기초교양	기초과학	CLT0099	지구과학1	3	3	0
53	기초교양	기초과학	CLT0100	지구과학2	3	3	0
54	기초교양	기초과학	CLT0510	일반물리실험1	1	0	2
55	기초교양	기초과학	CLT0511	일반물리실험2	1	0	2
56	기초교양	기초과학	CLT0777	대학수학	3	3	0
57	기초교양	기초과학	CLT0845	에센스물리학	3	3	0
58	기초교양	기초과학	CLT0933	기초통계학	3	3	0
59	기초교양	기초교양	CLT0002	현론	3	3	0
60	기초교양	기초교양	CLT0008	기초중국어	3	3	0
61	기초교양	기초교양	CLT0009	생활중국어	3	3	0
62	기초교양	기초교양	CLT0010	기초일본어	3	3	0
63	기초교양	기초교양	CLT0011	생활일본어	3	3	0
64	기초교양	기초교양	CLT0014	기초독일어	3	3	0
65	기초교양	기초교양	CLT0015	생활독일어	3	3	0
66	기초교양	기초교양	CLT0591	논리학	3	3	0
67	기초교양	기초교양	CLT0592	기초영어	3	3	0
68	기초교양	기초교양	CLT0600	기초스페인어	3	3	0
69	기초교양	기초교양	CLT0601	생활스페인어	3	3	0
70	기초교양	기초교양	CLT0602	기초러시아어	3	3	0
71	기초교양	기초교양	CLT0603	생활러시아어	3	3	0
72	기초교양	기초교양	CLT0604	고전독일어	3	3	0
73	기초교양	기초교양	CLT0605	고전프랑스어	3	3	0
74	기초교양	기초교양	CLT0666	생활영어1	3	3	0
75	기초교양	기초교양	CLT0667	생활영어2	3	3	0
76	기초교양	기초교양	CLT0725	영어의이해	3	3	0
77	기초교양	기초교양	CLT0727	취업영어	3	3	0
78	기초교양	기초교양	CLT0798	한자영중국어	3	3	0
79	기초교양	기초교양	CLT0846	영어코스기	3	3	0
80	기초교양	기초교양	CLT0847	영어읽기전문	3	3	0
81	기초교양	기초교양	CLT0848	프랑스어전문	3	3	0
82	기초교양	기초교양	CLT0849	생활프랑스어	3	3	0
83	기초교양	기초교양	CLT0959	영화읽기(만화)강의	3	3	0
84	기초교양	기초교양	CLT0978	기초수어	3	3	0
85	기초교양	기초SW	CLT0670	생활용컴퓨터	3	2	2
86	기초교양	기초SW	CLT0672	C프로그래밍	3	2	2
87	기초교양	기초SW	CLT0680	네트워크와무선기술	3	3	0
88	기초교양	기초SW	CLT0868	공학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
89	기초교양	기초SW	CLT0869	자연과학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
90	기초교양	기초SW	CLT0870	인문사회과학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
91	기초교양	기초SW	CLT0844	애니메이션이해	3	3	0
92	기초교양	기초SW	CLT0946	디지털인문학	3	3	0
93	기초교양	기초SW	CLT0947	문헌예술유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
94	기초교양	기초SW	CLT0948	농생명과학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
95	기초교양	기초SW	CLT0949	의생명과학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
96	기초교양	기초SW	CLT0950	디지털인문학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
97	기초교양	기초SW	CLT0960	디지털보이그라피미러스	3	3	0
98	기초교양	기초SW	CLT0961	인공지능기초	3	3	0
99	기초교양	기초SW	CLT0983	메타기반빅데이터시스템	3	3	0
100	기초교양	기초SW	CLT0984	빅데이터활용빅데이터시스템	3	3	0
101	기초교양	기초SW	CLT0985	생활과학유니컴퓨터과학적사고	3	3	0
102	기초교양	기초SW	CLT0987	미래ICT융합기술의이해	3	3	0

103	균형교양	인간과사회	CLT0017	중국인의이해	3	3	0
104	균형교양	인간과사회	CLT0025	한국고전	3	3	0
105	균형교양	인간과사회	CLT0031	인간과가치	3	3	0
106	균형교양	인간과사회	CLT0039	서양의이해	3	3	0
107	균형교양	인간과사회	CLT0046	심리학개론	3	3	0
108	균형교양	인간과사회	CLT0050	비행개론	3	3	0
109	균형교양	인간과사회	CLT0053	여성학개론	3	3	0
110	균형교양	인간과사회	CLT0054	한국경제의이해	3	3	0
111	균형교양	인간과사회	CLT0057	현대사회의정치·의해	3	3	0
112	균형교양	인간과사회	CLT0061	국제사회의이해	3	3	0
113	균형교양	인간과사회	CLT0551	문화과학의이해	3	3	0
114	균형교양	인간과사회	CLT0553	유럽의대중문화	3	3	0
115	균형교양	인간과사회	CLT0565	교육의이해	3	3	0
116	균형교양	인간과사회	CLT0566	초반의역사서문화	3	3	0
117	균형교양	인간과사회	CLT0567	현대사회의정치·의해	3	3	0
118	균형교양	인간과사회	CLT0573	5.18항쟁과민주인권	3	3	0
119	균형교양	인간과사회	CLT0609	현대인문과개론	3	3	0
120	균형교양	인간과사회	CLT0611	생활철학	3	3	0
121	균형교양	인간과사회	CLT0612	미국사회의대중문화	3	3	0
122	균형교양	인간과사회	CLT0674	행복과학	3	3	0
123	균형교양	인간과사회	CLT0675	독일의이해	3	3	0
124	균형교양	인간과사회	CLT0726	기초문헌의이해	3	3	0
125	균형교양	인간과사회	CLT0746	현대과학개론	3	3	0
126	균형교양	인간과사회	CLT0750	미디어와사회	3	3	0
127	균형교양	인간과사회	CLT0753	문화예술과정치·의해	3	3	0
128	균형교양	인간과사회	CLT0754	김대중의사상과리더십	3	3	0
129	균형교양	인간과사회	CLT0763	경제학개론	3	3	0
130	균형교양	인간과사회	CLT0768	경영의이해	3	3	0
131	균형교양	인간과사회	CLT0787	삶의과학	3	3	0
132	균형교양	인간과사회	CLT0802	인구발달과인문교육	3	3	0
133	균형교양	인간과사회	CLT0803	문화과학의이해	3	3	0
134	균형교양	인간과사회	CLT0806	초반의역사서문화	3	3	0
135	균형교양	인간과사회	CLT0807	시론을이인문교양	3	3	0
136	균형교양	인간과사회	CLT0850	고전과우리문화	3	3	0
137	균형교양	인간과사회	CLT0851	문화과학의이해	3	3	0
138	균형교양	인간과사회	CLT0852	현대사회의이해	3	3	0
139	균형교양	인간과사회	CLT0853	4차산업혁명과인문학	3	3	0
140	균형교양	인간과사회	CLT0854	문화과학의이해	3	3	0
141	균형교양	인간과사회	CLT0855	역사속의인문·기술	3	3	0
142	균형교양	인간과사회	CLT0856	역사·문화·인문학	3	3	0
143	균형교양	인간과사회	CLT0857	현대사회의이해	3	3	0
144	균형교양	인간과사회	CLT0858	과학기술과사회	3	3	0
145	균형교양	인간과사회	CLT0859	인간과가치	3	3	0
146	균형교양	인간과사회	CLT0860	통일과학개론	3	3	0
147	균형교양	인간과사회	CLT0861	세계와글로벌리더십	3	3	0
148	균형교양	인간과사회	CLT0862	기초문화와생태서비스	3	3	0
149							

163	공학교양	인간과사회	CLT0954	여수바다여행놀이	3	3	0
164	공학교양	인간과사회	CLT0981	연애의정탄추	3	3	0
165	공학교양	인간과사회	CLT0986	연애보는해상	3	3	0
166	공학교양	자연과기술	CLT0073	현대과학과인간	3	3	0
167	공학교양	자연과기술	CLT0110	식품과영양	3	3	0
168	공학교양	자연과기술	CLT0525	동물과인간생활	3	3	0
169	공학교양	자연과기술	CLT0527	전체의사비	3	3	0
170	공학교양	자연과기술	CLT0552	수확의감동	3	3	0
171	공학교양	자연과기술	CLT0584	국학소장특강	1	1	0
172	공학교양	자연과기술	CLT0612	의상속의과학세계	3	3	0
173	공학교양	자연과기술	CLT0665	해양과학의이해	3	3	0
174	공학교양	자연과기술	CLT0775	전기전자컴퓨터공학기초	3	2	2
175	공학교양	자연과기술	CLT0906	드론이여와영용	3	3	0
176	공학교양	자연과기술	CLT0936	빅데이터시대의금융투자	3	3	0
177	공학교양	자연과기술	CLT0942	가드닝과피터(크리에이티브)	3	3	0
178	공학교양	자연과기술	CLT0955	반려식물키우기	3	3	0
179	공학교양	자연과기술	CLT0962	숨어있는한반도의지질	3	3	0
180	공학교양	자연과기술	CLT0963	정보와동계	3	3	0
181	공학교양	자연과기술	CLT0980	복합적인의미의	3	3	0
182	공학교양	자연과기술	CLT0982	반려동물과감정	3	3	0
183	공학교양	생활과예술	CLT0020	음악의이해	3	3	0
184	공학교양	생활과예술	CLT0021	미술의이해	3	3	0
185	공학교양	생활과예술	CLT0028	영화보는세상	3	3	0
186	공학교양	생활과예술	CLT0029	한국음악의이해	3	3	0
187	공학교양	생활과예술	CLT0111	현대사회와스포츠	3	3	0
188	공학교양	생활과예술	CLT0886	피트니스	1	0	2
189	공학교양	생활과예술	CLT0112	생명의이해	3	3	0
190	공학교양	생활과예술	CLT0113	운동과건강관리	3	3	0
191	공학교양	생활과예술	CLT0114	생물의이해	3	3	0
192	공학교양	생활과예술	CLT0562	여성과학	2	2	0
193	공학교양	생활과예술	CLT0571	일상으로부터는중국	3	3	0
194	공학교양	생활과예술	CLT0572	패션과문화	3	3	0
195	공학교양	생활과예술	CLT0587	국외어연수2	5	0	8
196	공학교양	생활과예술	CLT0783	국외어연수4	1	0	2
197	공학교양	생활과예술	CLT0620	장애의이해	3	3	0
198	공학교양	생활과예술	CLT0676	멀티미디어콘텐츠제작	3	3	0
199	공학교양	생활과예술	CLT0686	프랑스문화와예술	3	3	0
200	공학교양	생활과예술	CLT0687	독일문화와예술	3	3	0
201	공학교양	생활과예술	CLT0698	건축의이해	3	3	0
202	공학교양	생활과예술	CLT0734	한국전통음악의이해	3	3	0
203	공학교양	생활과예술	CLT0735	한국전통미술의이해	3	3	0
204	공학교양	생활과예술	CLT0738	한국사양식	3	3	0
205	공학교양	생활과예술	CLT0740	한국민속의이해	3	3	0
206	공학교양	생활과예술	CLT0761	자기개발을위한코칭리더십	3	3	0
207	공학교양	생활과예술	CLT0784	실용음악의이해	3	3	0
208	공학교양	생활과예술	CLT0791	문화예술경영의이해	3	3	0
209	공학교양	생활과예술	CLT0792	문화와스토리텔링	3	3	0
210	공학교양	생활과예술	CLT0793	도시와문화예술	3	3	0
211	공학교양	생활과예술	CLT0794	미디어영상콘텐츠	3	3	0
212	공학교양	생활과예술	CLT0796	영양학의이해	3	3	0
213	공학교양	생활과예술	CLT0812	대학사회봉사1	1	0	2
214	공학교양	생활과예술	CLT0813	대학사회봉사2	2	0	4
215	공학교양	생활과예술	CLT0814	대학사회봉사3	3	0	6
216	공학교양	생활과예술	CLT0815	국외봉사1	1	0	2
217	공학교양	생활과예술	CLT0816	국외봉사2	2	0	4
218	공학교양	생활과예술	CLT0817	국외봉사3	3	0	6
219	공학교양	생활과예술	CLT0875	국외어연수1	3	0	6
220	공학교양	생활과예술	CLT0876	글로벌해외봉사3	9	0	12
221	공학교양	생활과예술	CLT0877	국외어연수5	2	0	4
222	공학교양	생활과예술	CLT0878	영화와영상콘텐츠	3	3	0

223	공학교양	생활과예술	CLT0932	시간과자기개발	3	3	0
224	공학교양	생활과예술	CLT0880	일본영화감상과이해	3	3	0
225	공학교양	생활과예술	CLT0881	댄스스포츠기초	1	0	2
226	공학교양	생활과예술	CLT0882	배드민턴기초	1	0	2
227	공학교양	생활과예술	CLT0883	축구기초	1	0	2
228	공학교양	생활과예술	CLT0884	태권도기초	1	0	2
229	공학교양	생활과예술	CLT0885	테니스기초	1	0	2
230	공학교양	생활과예술	CLT0900	자기주도미래설계	1	0	2
231	공학교양	생활과예술	CLT0926	클라우드컴퓨팅및문화관광	3	3	0
232	공학교양	생활과예술	CLT0927	크리에이티브(디자인)발명	3	3	0
233	공학교양	생활과예술	CLT0928	합성영상발명	2	2	0
234	공학교양	생활과예술	CLT0929	소프트웨어생활안전	3	3	0
235	공학교양	생활과예술	CLT0930	슈퍼히어로이해	3	3	0
236	공학교양	생활과예술	CLT0935	글로벌심층문화	3	3	0
237	공학교양	생활과예술	CLT0939	인생오연극	3	3	0
238	공학교양	생활과예술	CLT0943	스트레스관리와건강생활	3	3	0
239	공학교양	생활과예술	CLT0964	한국미술의이해	3	3	0
240	공학교양	생활과예술	CLT0965	생활한국어1	3	3	0
241	공학교양	생활과예술	CLT0966	생활한국어2	3	3	0
242	공학교양	생활과예술	CLT0967	생활한국어3	3	3	0
243	공학교양	생활과예술	CLT0968	생활한국어4	3	3	0
244	공학교양	생활과예술	CLT0969	생활한국어1	3	3	0
245	공학교양	생활과예술	CLT0970	생활한국어2	3	3	0
246	공학교양	생활과예술	CLT0971	생활한국어3	3	3	0
247	공학교양	생활과예술	CLT0972	생활한국어4	3	3	0
248	공학교양	생활과예술	CLT0011	한국어초급3	3	3	0
249	공학교양	생활과예술	CLT0012	한국어초급4	3	3	0
250	공학교양	생활과예술	CLT0013	한국어중급1	3	3	0
251	공학교양	생활과예술	CLT0014	한국어중급2	3	3	0
252	공학교양	생활과예술	CLT0015	한국어중급3	3	3	0
253	공학교양	생활과예술	CLT0016	한국어중급4	3	3	0
254	공학교양	생활과예술	CLT0979	다큐만나나타인인식	3	3	0
255	공학교양	표현과소통	CLT0887	말하기의전략	3	3	0
256	공학교양	표현과소통	CLT0888	성찰과소통을위한글쓰기	3	3	0
257	공학교양	표현과소통	CLT0889	토론과민주의성	3	3	0
258	공학교양	표현과소통	CLT0890	효과적인말하기	3	3	0
259	공학교양	표현과소통	CLT0893	면담기술쓰기	3	3	0
260	공학교양	표현과소통	CLT0894	과학기술쓰기	3	3	0
261	공학교양	표현과소통	CLT0945	살을구하는교정말기	3	3	0
262	공학교양	직로와창업	CLT0582	과학기술과지식재산	3	3	0
263	공학교양	직로와창업	CLT0706	기술과창업	3	3	0
264	공학교양	직로와창업	CLT0771	진로설계와자기이해	2	2	0
265	공학교양	직로와창업	CLT0790	여성진로개발과취업전략	2	2	0
266	공학교양	직로와창업	CLT0895	아이디어공통체와창업	3	3	0
267	공학교양	직로와창업	CLT0896	프랑스어권취업과창업	3	3	0
268	공학교양	직로와창업	CLT0898	수산경영과창업	3	3	0
269	공학교양	직로와창업	CLT0911	창업기술연수	3	3	0
270	공학교양	직로와창업	CLT0917	창업자출연기	2	2	0
271	공학교양	직로와창업	CLT0918	창업의문제해결일문	3	2	2
272	공학교양	직로와창업	CLT0956	바이오벤처창업	3	3	0
273	공학교양	직로와창업	CLT0957	영상제작을이해하는창업	3	3	0
274	공학교양	직로와창업	CLT0971	창업필요한디자이너	3	3	0
275	공학교양	직로와창업	CLT0977	재미있는창업실무	3	3	0

* 교육과정 개편사항에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 문의전화 (062) 530-0916(교육혁신본부 교양교육센터)

21 캠퍼스 안전서비스

가. 캠퍼스 안전서비스

- 취약지구 관리강화 및 안전사고 예방관리를 위한 시스템 구축
- 긴급상황 발생 시 보안요원이 출동하여 피해예방 및 사고확대 방지

(1) 안심 귀가 서비스

- 심야에 귀가하는 여학생을 대상으로 보안요원 동행 요청 시 학교 경계구역(교내 출입문, 택시 승강장)까지 동행
- 캠퍼스 내 긴급전화: 광주 062-530-0119, 여수 061-659-6119

(2) 비상벨 긴급 출동

- 건물내부 비상벨
 - 교내 지정된 장소(1층 여자화장실, 여자휴게실 등)에 설치
 - 위급상황 발생 시 보안요원 긴급 호출로 피해 확대 예방
- SOS 긴급 전화
 - 전남대스토어 SOS119앱을 활용
 - SOS119앱 설치 및 활용방법: 전남대 홈페이지 참조
- 외곽 비상벨
 - 교내 취약지구(광주 33개소, 여수 10개소)에 설치된 비상벨의 버튼을 누르면 경광등 불빛과 경보음이 울리며 CCTV 영상확인, 음성통화 및 보안요원 현장 출동

[광주캠퍼스 비상벨 위치 안내도]



위 치		
1. 수목원	12. 인문대2호관	23. 공과대5호관
2. 수의대1호관	13. 인문대3호관	24. 자연대4호관
3. 창업보육센터 뒤	14. 융복합 뒤	25. 관변선술
4. 생활관7호관 뒤	15. 예술대1호관 뒤	26. 용지관
5. 농생대1호관 뒷길	16. 예술대3호관	27. 악대2호관 우측
6. 농생대2,3호관 사이	17. 예술대초형관	28. 악대2호관 좌측
7. 진리관	18. 산학협력3호관	29. 사범대체육교육관 좌측
8. 농생대3호관-경영대 사잇길	19. 정보화본부	30. 사범대체육교육관 우측
9. 법전원2호관	20. 사범대대학교육관	31. 어린이집
10. 사회대	21. 산학협력1호관	32. 치전원기초교육관
11. 경영대1호관	22. 공과대3호관 쪽문	33. 대운동장

[여수캠퍼스 비상벨 위치 안내도]



위 치		
1. 교양관 앞	2. 학생회관 앞	3. 학생회관 뒤
4. 로터리 버스승강장 앞	5. 이화관 앞 보행로	6. 열린학사 숲길 중앙
7. 산학연구관 앞	8. 제2공학관 앞	9. 이공학실습관 숲길 앞
10. 파이플랫폼 숲길 앞		

(3) 자동심장 제세동기(자동심장충격기) 운영

- 비치 장소
 - 융복합캠퍼스: 생활실(1), 분부 로비(1), 제1학생마루 2층 보건진료소 입구(1), 생활관 관리동(1), 생활관 8동(1), 생활관 9동(1), 스포츠센터 체육관 입구(1), 사회과학대학 1호 로비
 - 학동캠퍼스: 간호대학 2층
 - 여수캠퍼스: 학생회관 보건진료소 입구(1), 여수캠퍼스 도서관 1층 로비(1)
- 캠퍼스 주요 지점에 AED(자동심장제세동기)가 설치되어 대학 구성원의 안전을 향상을 시키고, 캠퍼스 내 응급환자 발생 시 사고유형에 따라 AED를 휴대, 출동하여 신속한 응급조치가 이루어지도록 함

- (4) 캠퍼스 순찰
 - 통합경비 요원 교내 순찰: (24시간)
- (5) 교내 영상정보처리기기(CCTV) : 교내에는 CCTV가 약 2,000개소 설치 운영되고 있음

나. 학생 안전 긴급서비스

- (1) 위급상황 긴급연락처
 - 위급 상황
 - 성희롱·성폭력 우려가 있을 때, 위험한 상황이 주변에 발생하였을 때
 - 불법단체 또는 특정 종교 등에 의해 설문지 조사, 면담 등을 강요당할 때 등

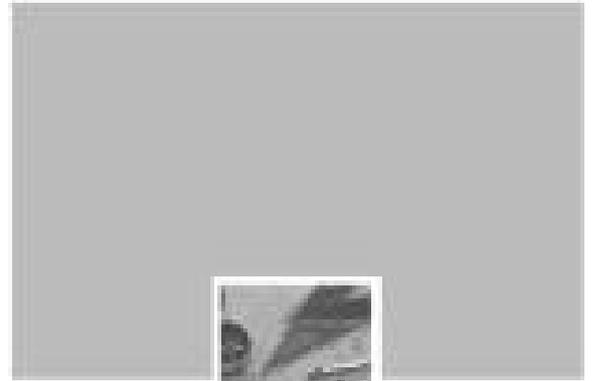
구분	연락처	구분	연락처
SOS 긴급전화	광주 062-530-0119	학생과 062-530-1074	
	상황실 062-530-0140	당직실 062-530-1167	
	여수 061-659-6119	총학생회 062-530-0580	
광주경찰서 용봉지구대	062-528-2112	인권센터 062-530-5912/ http://hrjnuackr	

- (2) 학생 안전을 위한 TIP
 - 심야 취약지역 이동 자체 및 부득이한 경우 2명 이상 함께 다니기
 - 야간안전 보호제도 활용(비상벨, 야간귀가도우미, SOS 긴급전화)
 - 특정단체 또는 종교 등에 의한 설문지 조사, 면담 등은 거절 및 신고
 - 긴급 연락처를 단축번호로 저장하기
- (3) 학생안전 및 생활상담 지원 프로그램
 - 학생안전 긴급서비스
 - 야간 긴급 비상벨 설치 (외부 43개소, 건물내부 1층 여자화장실 및 여자휴게실)
 - 심야시간 안심 귀가 서비스 제도 운영
 - 취약구역 야간순찰 강화
 - 통합경비 요원 야간 순찰
 - SOS 긴급전화 운영
- (4) 학생상담 프로그램

구분	연락처
장애학생상담센터 운영	530-3783
학생생활상담센터 운영	530-3784~6
인권센터(성희롱·성폭력 상담)	530-5912
불법 단단계, 아르바이트 피해 등 상담	530-1074

■ 문의전화

광주캠퍼스 총무과(본관1층)	530-5011
광주캠퍼스 학생과(도서관 별관)	530-1074
여수캠퍼스 교학기획과	061-659-6212



제2장 경영학부

2-1 2024학년도 경영학부 입학자용 교육과정 개편(안)

2024학년도 입학자용 교육과정 개편(안)

- 1. 1학년 교과과정은 경영학부 전체로 운영하되, 2학년 교과과정부터 4학년 교과과정을 세로 정비하여 개설, 운영하고자 함.

2. 졸업요구학점 구성표

구분	학부(과), 전공	교양교과목			전공교과목						일반선행교과목	총점	평균	부전공교과목	적용년도		
		교양	교양필수	교양선택	최소전공인정학점	전공필수	전공선택	전공소계	신뢰과정	계						부전공필수	부전공선택
현행	경영학전공	24	8	32	18	27	0	45	21	66	32	130	0	0	21	21	2024
	회계학전공	24	8	32	24	21	0	45	21	66	32	130	0	0	21	21	

※ 전공교과목의 「전공」란은 필수, 선택이 없는 경우에 기재

3. 과정별 교과목 및 개강과목표

1) 경영학부(공통과목)

교과구분	교과목 코드	교과목명	학점	시간수		학년학기
				강의	실습	
교필	CLT0983	데이터기반비즈니스컴퓨팅	3	3	0	0-0
교필	CLT0984	빅데이터활용비즈니스의사결정	3	3	0	0-0
교필	CLT0888	성찰과소통을위한글쓰기	3	3	0	0-0
교필	CLT0771	진로설계와자기이해	2	2		0-0
전선	BUS1001	경영학원론	3	3	0	1-0
전선	BUS1002	회계원리	3	3	0	1-0
전선	BUS2001	경영통계	3	3	0	2-1
전선	BUS9083	기업시민과ESG경영	3	3	0	2-1
전선	BUS2027	민법입문	3	3	0	2-1
전필	BUS2012	조직행동론	3	3	0	2-1
전필	BUS2004	중급회계1	3	3	0	2-1
전선	BUS2035	글로벌경영론	3	3	0	2-2
전선	BUS2021	기업법	3	3	0	2-2
전필	BUS2018	마케팅관리론	3	3	0	2-2
전선	BUS3011	인적자원관리	3	3	0	2-2
전필	BUS2017	재무관리	3	3	0	2-2
전선	BUS9072	사회적기업가정신실습	3	3	0	3-2

2) 경영학전공

교과구분	교과목 코드	교과목명	학점	시간수		학년학기
				강의	실습	
전선	EDU0181	상업정보교육론	3	3	0	0-0
전선	EDU0182	상업정보교과연구및지도법	3	3	0	0-0
전선	EDU0234	상업정보논리및논술교육	2	2	0	0-0
전선	BUS1003	무역학개론	3	3	0	1-0
전선	BUS2013	경영수학	3	3	0	1-2
전필	BUS2020	경영정보시스템	3	3	0	2-1
전선	BUS2032	경영정보와빅데이터	3	3	0	2-1
전선	BUS2033	관리회계1	3	3	0	2-2
전선	BUS2030	의사결정론	3	3	0	2-2
전선	BUS2023	중급회계2	3	3	0	2-2
전선	BUS3012	경영분석	3	3	0	3-1
전선	BUS3006	고급회계	3	3	0	3-1
전선	BUS2034	관리회계2	3	3	0	3-1
전선	BUS4003	노사관계론	3	3	0	3-1
전선	BUS3005	다국적기업론	3	3	0	3-1
전선	BUS3008	세무회계1	3	3	0	3-1
전선	BUS3001	소비자행동	3	3	0	3-1
전필	BUS9079	오버레이션스경영	3	3	0	3-1
전선	BUS2029	전산회계	3	3	0	3-1
전선	BUS3002	투자론	3	3	0	3-1
전선	BUS3003	회계감사	3	3	0	3-1
전선	BUS9085	ESG디지털경영전략	3	3	0	3-1
전선	BUS2014	경영조직론	3	3	0	3-2
전선	BUS3037	관리회계연습	3	3	0	3-2
전선	BUS9031	마케팅조사론	3	3	0	3-2
전선	BUS3034	멀티미디어해와활용	3	2	2	3-2
전선	BUS9080	보험과위험관리	3	3	0	3-2
전선	BUS3015	세무회계2	3	3	0	3-2
전선	BUS3036	재무회계연습	3	3	0	3-2

2-2 경영학부 교수 명단 및 연락처

연번	성명	전공분야 (세부전공명)	연구실 전화번호	이메일
1	고일상	경영정보시스템	530-1444	isko@jnu.ac.kr
2	고준	경영정보시스템	530-1459	kjoon@jnu.ac.kr
3	김민정	인사관리	530-1463	minjkim@jnu.ac.kr
4	김상희	마케팅	530-1458	ksh2851@jnu.ac.kr
5	김진미	회계감사	530-1474	smkim09@jnu.ac.kr
6	김은희	기술경영	530-1480	eheekim@jnu.ac.kr
7	김재윤	OM&A	530-1419	jaeyun@jnu.ac.kr
8	김종대	마케팅	530-1439	kim915@jnu.ac.kr
9	김지윤	국제마케팅	530-1432	jkim2016@jnu.ac.kr
10	박소라	경영정보시스템	530-1437	eknah@jnu.ac.kr
11	박수훈	OM&A	530-1441	soohoon.park@jnu.ac.kr
12	박원재	경영전략	530-1466	daniel@jnu.ac.kr
13	배광일	재무관리	530-1420	k.bae@jnu.ac.kr
14	송재도	마케팅	530-1479	sjaedo@jnu.ac.kr
15	신영직	관리회계	530-1473	yzshin@jnu.ac.kr
16	심덕심	조직행동	530-1431	dsshim71@jnu.ac.kr
17	양재열	재무관리	530-1443	cynag@jnu.ac.kr
18	오진욱	인사관리		
19	유지연	세무회계	530-1434	jsyoo@jnu.ac.kr
20	윤현식	경영정보시스템	530-1452	dr.yoon@jnu.ac.kr
21	이강문	국제경영	530-1435	km2310@jnu.ac.kr
22	이상준	경영정보시스템	530-1447	s-lee@jnu.ac.kr
23	이수연	OM&A	530-1446	leesuyl@jnu.ac.kr
24	이재형	전산회계		
25	임영재	재무회계	530-1481	vjeim@jnu.ac.kr
26	전성숙	인사 및 노사	530-1421	mstun@jnu.ac.kr
27	전성일	회계	530-1460	sjeon@jnu.ac.kr
28	정기주	마케팅관리	530-1440	kcyeong3@jnu.ac.kr
29	정용기	회계정보시스템	530-1475	ykchung@jnu.ac.kr
30	조건	OM&A	530-1442	gcho@jnu.ac.kr
31	조성도	마케팅	530-1445	matt@jnu.ac.kr
32	최성호	재무관리	530-1462	shchoi@jnu.ac.kr
33	최용득	인사관리	530-1471	ydchoi@jnu.ac.kr
34	최용용	원가관리회계	530-1476	uychoi@jnu.ac.kr
35	최지호	마케팅	530-1418	jihocool@jnu.ac.kr
36	한병삼	국제경영	530-1478	hanbs@jnu.ac.kr
교수 소개 34명				

2-4 경영학부 소개

경 영 학 부
"실무지향적 글로벌 경영인재 양성 학부"

1. 경영학이란?

- 오늘날 모든 조직에는 경영학적 사고와 경영기법의 도입이 필수적으로 요구되며, 따라서 경영학을 전문적으로 학습한 경영학부생들을 모든 사회조직에서 필요로 하고 있음
- 경영학은 사회현상을 다루는 사회과학의 한 분야로서 기업의 합리적 운영과 전략적인 경영을 위한 제반 방법론을 익히고 이를 실무에 활용하는 기법을 학습하는 학문임
- 경영학은 이론적이고 전문적인 지식교육뿐만 아니라 실무에서도 즉시 적용 가능한 현장감 있는 교육이 생명이며, 변화하는 글로벌 경영환경과 정보사회시대에 발맞추어 능동적이며 적극적으로 대처할 수 있는 리더십 배양이 필수적임.

2. AACSB인증



경영학부는 세계적인 경영교육 인증기관인 '국제경영대학발전협의회: AACSB'로부터 전 세계 경영대학 중 상위 5% 우수대학만이 취득한 '경영교육 국제인증'을 취득하였습니다. 또한 세부전공별 트랙중심 교육과정을 통해 균형 잡힌 전공지식을 습득함과 동시에 다양한 국제화 프로그램 및 현장중심교육을 통해 세계시민으로서의 자질 함양에 주력하고 있습니다.

2-3 경영대학 학생명예헌장

전남대학교 경영대학 학생명예헌장

(제정 2006년 6월 14일)

본인은 전남대학교 경영대학 학생으로서 전남대학교 경영대학의 발전을 위하여 다음을 약속합니다.

1. 나는 경영대학 학생임을 큰 영예로 알고 높은 긍지와 자부심을 가지며 책임 있고 명예롭게 행동할 것입니다.
1. 나는 동료 학생 및 교직원 등 학교 구성원의 의견과 권익을 존중하며, 동료 학생들의 면학권과 교수님의 연구 및 강의에 지장이 되는 행동을 하지 않을 것을 다짐합니다.
1. 나는 타인의 지적 재산권을 존중할 것이며, 학업 활동에서 부정행위를 하지 않을 것을 다짐합니다.
1. 나는 경영대학의 구성원으로서 학교시설을 보호하고 자원을 절약할 것을 약속합니다.
1. 나는 어떠한 경우에도 전남대학교 경영대학의 명예를 손상하는 언어적 혹은 물리적 폭력을 행사하지 않을 것을 다짐합니다.

3. 경영학부가 나아가고자 하는 방향 : 비전과 미션



4. 경영학부의 교육목표

- 경영학부는 기업을 비롯한 각종 영리조직, 정부조직 및 비영리조직에서 미래사회의 지도자로 활동할 전문경영인의 양성을 목표로 함
- 교육과정의 지속적인 재검토와 사회적 수요를 반영한 실무지향교육
 - 높은 수준의 윤리적 기준과 정직성을 바탕으로 하는 지도자적 품성의 배양
 - 사례학습, 현장학습 등을 통한 이론의 창조적 응용능력 제고
 - 조직과 사회의 혁신을 주도할 수 있는 창의적 학습능력과 기업가정신의 함양
 - 세계시민으로서의 자질 함양과 영어 등 외국어 능력 및 의사소통 능력의 배양

5. 경영학부의 전공영역 및 담당교수

경영학은 조직 내의 실로 다양한 문제를 다루는 종합학문분야이므로, 이를 주된 관심 영역 또는 직무상의 구분에 따라 다양한 전공영역으로 나누어 연구, 교육하고 있으며, 전공분야마다 다수의 전문 교수진으로 구성되어 있음.



전공분야	주요 학습내용
국제경영	21세기는 Globalization 물결이 전 세계적으로 확산되는 시기입니다. Globalization 하에서 국내경영만 할 수는 없지요. 국제경영은 상품, 용역, 자본, 인력의 국제적 이전에 관한 기업의 국제활동을 다루는 학문입니다. 국제경영론이나 국제마케팅, 다국적기업론 등의 과목과 함께 국제재무론에서는 국제금융시장에서 이용되는 기법을 다룹니다. 우리나라의 많은 기업들이 세계를 무대로 수출활동을 벌이고 또한 해외직접투자를 통하여 외국에 자회사를 설립하여 활발한 해외기업 활동을 하고있는 현실을 고려한다면 세계로 진출하려는 꿈을 가진 여러분들이 수강할 만한 과목입니다.
경영정보시스템	제 4의 물결로 불리는 정보화 시대가 열리면서 경영학에서도 정보시스템의 중요성이 높이 부각되고 있습니다. 경영학 기본 이론과 함께 ERP, CRM, SCM, e-금융 등으로 대표되는 기업의 경영정보시스템을 기획, 설계 및 구축하는 과정을 포함하여, 기업이나 조직에서 정보시스템을 효과적으로 활용하기 위해 필요한 정보기술환경, 업무활동분석, 최적의 경영정보시스템 설계 등에 관한 내용을 중심으로 이를 응용하는 방법에 관한 내용들을 공부합니다.
마케팅	마케팅이란 용어는 많이 들어 보셨을 텐데요. 일반적으로 광고, 영업이라는 의미로 사용되는 것 같은데, 자세히 알고 보면 조금 다릅니다. 마케팅에는 4P라는 용어가 있는데, 그것은 마케팅 활동의 주요 구성요소인 상품, 가격, 유통, 촉진을 의미합니다. 즉 마케팅은 이러한 요소들을 결합하여 고객에게 만족을 제공하고 경쟁사보다 뛰어난 성과를 달성함으로써 기업의 지속적인 생존과 성장을 추구하는 경영전략을 의미한다고 하였습니다. 마케팅 분야에서는 광고, 소비자행동, 브랜드, 유통 등에 관한 실제 사례와 경험 위주로 강의가 이루어집니다.
OM&A	기업은 어떤 형태로든지 상품을 만들어 냅니다. 생산관리는 생산체제의 설계와 운영에 관련된 문제를 최고 경영층의 관점에서 파악하고 분석함으로써 생산결정을 조직전체에서 효과적인 것으로 만들고자 합니다. 고객의 다양한 요구에 맞춰 제품과 서비스를 저렴하고 품질을 좋게 만드는 일은 무엇보다도 중요하겠죠. 생산관리 분야를 공부하면 이를 어떻게 달성할 수 있는가에 대한 해답을 얻을 수 있습니다.

2-5 회계학전공 소개

경영학부 회계학 학습 가이드

사회생활의 필수 지식

회계학을 어떻게 공부할까?



전남대학교 경영학부 회계학전공

전공분야	주요 학습내용
인사관리	기업 활동을 위해 필요한 여러 가지 자원 가운데 인적자원에 대한 중요성이 커지고 있습니다. 조직 구조개편, 프로세스 리엔지니어링, 조직개발 등 경쟁력을 확보하기 위한 기업의 노력도 실제로 그 속에서 활동하는 사람들의 재생전환 없이는 불가능하지요. 여러분들은 인사관리 과목을 통해서 사람이라고 하는 자원을 효율적으로 활용할 수 있는 여러 가지 방안을 배울 수 있습니다. 그렇지만 사람을 활용할 때, 기업의 필요만 앞세워서는 안 되겠지요? 인간본성에 관한 올바른 이해를 통해서 조직 안에서 개인이 원하는 바와 기업 조직이 필요로 하는 것을 적절하게 통합하는 것이 중요하지요. 이러한 인사, 조직관련 과목을 통해서 여러분들은 점차 기업조직의 훌륭한 관리자와 최고 경영자가 되기 위한 준비를 할 수 있습니다.
재무관리	기업활동의 가장 중요한 요소 중의 하나는 자금, 즉 재무관리이지요. 기업의 자금은 은행 등 금융기관을 통한 조달과 주식이라고 하는 증권발행을 통해 조달하고, 이를 각종 기업활동에 운영하게 되는데, 재무관리 교과목들에서는 이러한 자금의 조달과 운영에 관련된 여러 기법들과 기업의 배당정책, 투자결정문제, 금융기관의 운영방법 등에 대해 공부합니다. 은행이나 증권사, 제2금융권 등에 관심이 있다면 재무관리 분야를 충분히 수강하는 것이 좋습니다.
회계학	회계는 기업 활동의 언어라고 할 수 있습니다. 기업의 활동에 있어서 필요한 여러 정보는 회계언어로 바뀌어서 관리자에게 전달되고 경영자는 그것을 토대로 의사결정을 합니다. 또한 투자자, 채권자, 정책당국, 노동조합 등도 회계정보를 이용하여 중요한 의사결정을 하게 됩니다. 여러분들 중에는 [자본주의의 파수꾼]이라고 하는 공인회계사가 되기 위해 경영학부에 들어온 사람도 있을 것입니다. 물론 회계학을 열심히 공부하면 공인회계사 시험에 유리하기는하겠지만 회계사가 되는 것이 회계학을 공부하는 최종목표는 아니겠지요. 회계학에서는 필수과목인 회계원리를 비롯해서 관리회계, 원가회계, 증급회계 등의 회계 관련 과목들을 수강할 수 있습니다.
경영학일반	편의상 위와 같은 7개 전공분야로 구분하긴 하지만, 이러한 전공구분에 관계 없이 모든 경영학 분야와 직접, 간접적으로 연관되어 있으며, 최근 기업경영과 관련하여 중요한 이슈로 제기되고 있는 기업윤리, 경영커뮤니케이션, 경영전략, 경영사례연구 등의 교과목을 수강하는 것도 유용할 것입니다.

※ 경영학부 학생들은 2학년 때부터 회계학전공과 경영학전공으로 나뉘어 학습하게 됩니다. (매년 11월 중순 전공 선택)

※ 회계학전공과 경영학전공을 분리 운영하는 이유 :

- 경영학의 기초인 회계학을 보다 체계적이고 심도있게 교육하기 위해
- 회계학전공에 대한 사회적 요구에 부응하는 교육을 하기 위해
- 취업 시 보다 구체적인 전문분야를 갖도록 하기 위해
- 공인 자격증(공인회계사, 세무사 등) 시험에 맞춤형 커리큘럼을 제공하기 위해
- 실무중심 교육의 내실을 기하기 위한 심화교육 자원
- 교수·학생 밀착형 전공 운영 위해 (인학년도별 지도교수 배정)
- 저학년 때부터 각종 자격증시험에 효율적으로 준비할 수 있도록 하기 위해

※ 회계학전공의 운영방향

- 전공 소속 학생들 간의 유대 강화와 소속감 증대 - 재미있는 대학생활
- 전공 교수·학생 간 친밀도 제고 - 각종 전공활동과 MT, 평생지도교수제 운영
- 학생들의 목표의식, 공동체 의식 제고 - '함께 한 방향으로 공부하는 분위기'
- 재학 중 개인별 커운슬링 - 지도교수와 진로/취업 상담
- 선후배 유대 강화 - 전공의 밤, 체육행사, 선배초청행사
- 장학금 등 선배 지원 확대 - 공인회계사장학금, 세무사장학금, 회계학과선배장학금 등

※ 이런 분들은 회계학전공을 선택하세요!

- ▶ 전공가가 되어보겠다는 꿈을 가지신 분 (공인회계사, 세무사, 컨설턴트 등)
- ▶ 80세까지 확실한 직업을 갖기를 희망하시는 분
- ▶ 이왕이면 경영학을 체계적이고 깊이 있게 공부해보고자 하시는 분
- ▶ 보다 유리한 조건에서 취업하고자 하시는 분
- ▶ 교수-학생-선후배 간 유대감 있는 대학생활을 원하시는 분
- ▶ 미래 창업에 관심을 가지고 계시는 분
- ▶ 미래 조직의 리더가 되고자 하시는 분

회계학을 왜 깊이 있게 공부해야 하나?

- ▷ “재무제표를 모르면 임원 될 자격이 없다” (두산그룹, 금호아시아나, 현대중공업)
 - ▷ “전교생에게 회계학 수업을 의무화하라” (중앙대학교-두산그룹)
 - ▷ “회계교육을 관리직 뿐만 아니라 생산직근에도 확대하라” (현대중공업)
- ⇒ 이제 기업은 세계 공용어인 영어 잘하는 직원보다, 경영의 공용어인 회계를 이해하는 직원을 더 선호하고 있다.

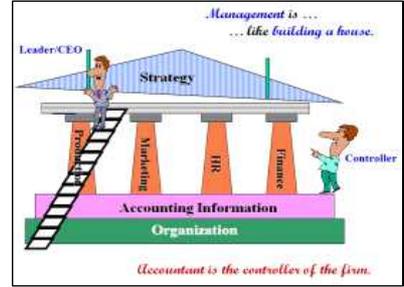
▶ 어떤 기관, 어떤 부서에서 일하든 회계(accounting)는 반드시 필요하다!

■ 「회계학」이 경영학 교육의 필수/선수인 이유?



■ 경영학부 교과과정에서 (회계학전공, 경영학전공 공통)

- 「회계원리」 : 1학년 선수과목
- 「중급회계1」 : 2학년 필수과목



※ 기본적인 회계원리를 알아야 경영활동을 관리, 통제할 수 있다!

■ 자격시험/공무원시험에는 회계학이 기본!

▷ 상경계에서 도전할만한 자격시험 (국가공인자격증)

자격 종류	시험	과목명
공인회계사	1차, 2차	재무회계 (회계원리+중급회계+고급회계), 원가관리회계, 세무회계, 회계감사
AICPA	1차, 2차	회계학개론, 세법학개론, 상법
세무사	1차, 2차	회계학
관세사	1차	회계원리 + 회계이론
감정평가사	1차	회계원리 (재무회계) + 원가회계
경영지도사	1차	회계학
손익사정사	1차	회계학 (객관식)
세무관리사	1차	회계학
주책관리사	1차	회계원리
보통회계사	1차	회계학 (객관식)
공인중개사	1차	회계학
공인노무사	1차	회계학

▷ 공무원 시험 : 7급, 9급 공무원시험 : 회계학 (회계원리+원가회계)

▷ 회계 관련 자격증(감정시험) - 취업시 가산점 부여

- 전산회계 1/2급, 전산세무회계 1/2급, 회계정보처리(FAT) 1/2급, 세무정보처리(TAT) 1/2급, ERP정보관리사-회계인사 1/2급, 전산회계운용사 1/2/3급, ...

■ 그런데 왜 모두들 회계학 공부를 어렵다고만 생각할까?

- ▷ 대학 입학 초기부터 선수/필수과목으로 지정되어 있기 때문?
- ▷ 회계 전문용어가 아직 생소하기 때문?
- ▷ 1원이라도 틀려서는 안된다는 정확성에 대한 부담?
- ▷ 기업활동의 전반을 이해하거나 다루어야 하기 때문?
- ▷ 기록/처리과정이 서로 이어지는 연속적 내용 특성 때문?
- ▷ 문제풀이를 해야 하므로 시간이 비교적 많이 걸리는 과목?
- ▷ 다양한 기업의 실무에 적용되는 복잡성 때문?
- ▷ 전문 자격증시험에 회계학이 어렵게 나온다는 이해 때문?



■ 회계학 공부의 시작 - 이렇게 하면 좋을텐데...



효과적인 회계학 공부방법

회계를 처음 공부하는 사람은 반드시 「회계원리」부터 시작하고, 이를 마스터한 후에 중급회계나 원가관리회계를 공부하는 것이 좋다.
회계의 기본원리를 모르면 그 다음 과정을 이해할 수 없기 때문이다.

■ 회계학 공부방법

▶ 기본원리를 철저히 이해한다.

복식부기의 기본구조부터 시작하여 왜 그렇게 회계처리를 해야 하는지 등의 논리를 철저히 이해하여야 관련된 회계처리문제를 쉽게 이해하고 정해진 시간 내에 문제를 해결할 수 있다. 기본원리를 이해하지 않은 상태에서 문제 위주라면 공부하면 숫자가 달라지거나 약간 변형된 문제 및 응용문제를 풀기 어렵다.

▶ 문제를 푸는 것도 기법이 필요하다.

회계는 대부분 정해진 시간 내에 문제를 해결해야 하므로 많은 연습을 통해 문제 푸는 기법을 터득하는 것이 중요하다. 그러나 기본원리를 이해하지 못한 상태에서 문제 푸는 기법만 터득하면 문제가 약간 변형되거나 응용이 되면 문제 자체를 이해하지 못하는 경우가 생긴다. 따라서 기본서(회계원리, 중급회계)를 익힐 때부터 문제풀이를 연습하고, 애매한 문제의 경우 반드시 다시 기본서를 참조하도록 한다.

▶ 공부한 내용을 자기 것으로 만들려면 직접 손으로 풀어보아야 한다.

회계는 절대로 눈으로 공부하면 안되며, 손을 부지런히 놀려 학습한 내용을 반복적으로 이해하고 문제풀이를 많이 하여 자기의 것으로 만들어야 한다. 따라서 예습보다는 복습과 반복이 중요하다.

▶ 회계는 문제의 상황과 흐름관계를 먼저 이해하는 것이 중요하다.

회계처리는 매우 정형화된 복식부기 절차에 따라 발생한 사실을 '분개-전기-요약-결산-보고서작성'의 정해진 규칙과 절차대로 수행하는 것이다. 따라서 발생한 사실과 전체적인 흐름관계를 이해하고 있어야 정확한 회계처리가 가능하다.

▶ 회계는 발생사실의 상대성과 연계관계를 이해하는 것이 중요하다.

복식부기 회계는 기본적으로 거래의 이중성에 의해 하나의 발생사실을 두 가지 이상의 관점으로 나누어 처리하는 방법이므로, 이중처리를 위한 상대 계정과 이와 관련된 연계과정을 이해하도록 노력하는 것이 중요하다.

도전해 볼만한 자격증 시험

1. 공인회계사 (CPA)

■ 공인회계사란?

공인회계사(Certified Public Accountant, CPA)는 회계, 세무, 재무 등 회계에 관한 모든 업무를 담당하는 전문가로, 국가 자격시험 등에 의해 자격을 취득한다. 회계사의 주요업무는 한국 감사기준에 따른 회계감사, 한국 국제회계기준(K-IFRS)에 따른 회계업무, 인수합병 업무, 기업가치 평가, 세무대리, 기장 등의 업무들을 수행한다.

■ 주요업무:

공인회계사의 주요 업무는 인증 관련 서비스로, 기업등이 작성한 재무상태표, 포괄손익계산서등의 재무제표에 대한 정확성을 확인해주는 역할을 한다.

이러한 회계사의 업무는 회계감사(감사, 검토), 회계정보시스템 구축업무, 기장업무, 세무대리,기업인수 합병업무,기업/주식 가치 평가, 회계자문 업무등이 있다.

■ 진로 및 전망:

대학교 재학이나 군 입대를 제외할 경우 대형회계법인과 로컬회계법인, 기업채 신입 취업을 포함 취업률은 90% 이상이라고 할 수 있다. 회계사 취득 후 2년간(회계법인) 실무수습을 거치면 외부감사업무를 볼 수 있고 등록회계사가 될 수 있다. 또한 3년~5년 이상 경력의 회계사는 원한다면 대기업 및 공공기업으로 재취업이 가능하다.

■ [공인회계사 시험 제도 소개]

1. 선발예정인원

제 1차 시험 : 제2차시험 최소선발예정인원의 2배수

제 2차 시험 : 최소선발예정인원 850명(매년 차이가 발생함)

2. 응시자격

• 1차 시험 응시자격:

- 1) 학점 이수자 : 12학점 이상의 회계학 및 세무 관련과목, 9학점 이상의 경영학과목, 3학점 이상의 경제학과목을 이수한 자

2. 세무사

■ 세무사란?

사전적 의미로는 법에서 규정한 자격을 가지고, 납세 의무자의 부탄을 받아 세금 업무에 관한 일을 대신 처리하여 주거나 상담하는 일을 직업으로 하는 자를 말한다.

■ 주요업무:

세무사는 조세에 대한 상담을 하고, 의뢰인을 대리하여 세무에 대한 각종 서류를 작성하여 세무서에 신고, 신청, 청구하는 등의 일을 한다. 주요 업무는 세무기록(稅務記帳)·신고대리(申告代理)·세무서류작성·세무상담 및 심판청구 등의 세무관련업무와 결산업무, 원장기장(元帳記帳) 및 결산표의 작성, 그 밖에 경영관계의 지도와 상담 등이다

■ 진로 및 전망 :

세무사의 진로는 다양하다. 개업을 하거나 세무법인의 구성원이 되는 것이 가장 일반적이며, 기업, 금융권, 국세청 또는 세무서, 대기업, 중견기업 등에서 활약하기도 한다. 세무사자격증이 미래를 보장해주지는 않으나, 노력여하에 따라 고소득을 얻는 것이 가능하다.

■ [세무사 시험 제도 소개]

1. 선발예정인원

- 제 2차 시험 최소합격인원은 630명임

- (매년 달라지며 1차 시험은 최소합격인원이 없음)

2. 응시자격

- 1차 시험의 응시자격

- 2) 영어시험에서 합격에 필요한 점수를 취득한 자

구분	토플(TOEFL)			토픽(TOEIC)	토픽스(TEPS)	토픽스(FLEX)
	PBT	CBT	IBT			
점수	530점이상	197점이상	71점이상	700점이상	340점이상	625점이상

- 2차 시험 응시자격:

- 1) 당해년도 및 전년도 제 1차 시험에 합격한 자
- 2) 공인회계사 법에 의해 제 1차 시험을 면제받은 자(경력자)

3. 시험방법 및 시험과목

- 1) 제1차 시험 : 객관식 필기시험(경영학, 경제원론, 상법, 세법개론, 회계학)

구분	시험시간	시험과목	문항수	배 점
1교시	110분	경영학	40	100점
		경제원론	40	100점
2교시	120분	상법	40	100점
		세법개론	40	100점
3교시	80분	회계학	50	150점

- 2) 제 2차 시험 : 주관식 필기시험(세법, 재무관리, 회계감사, 원가회계, 재무회계)

구분	시험시간	시험과목	배 점	
1일차	1교시	120분	세법	100점
	2교시	120분	재무관리	100점
	3교시	120분	회계감사	100점
2일차	1교시	120분	원가회계	100점
	2교시	150분	재무회계	150점

4. 합격자 결정방법

가. 제 1차 시험 합격자 결정

매과목(영어 제외) 배점의 4할 이상, 전과목(영어 제외) 배점합계의 6할 이상을 득점한 자 중에서 전과목 중득점에 의한 고득점자순으로 '최소선발예정인원의 2배수' 의 인원을 합격자로 결정함.

- 1) 세무사법 제 4조에 해당되는자는 시험에 응시할 수 없음

(미성년자 또는 기타 범죄 경력이 있는자는 제외)

- 2) 제 1차 시험 영어 과목은 공인어학시험 성적으로 대체

시험명	TOEFL			TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	CBT	IBT				
일반응시자	530	197	71	700	340	65(level-2)	625
장과정예인	352	131	-	350	204	43(level-2)	375

- 2차 시험 응시자격(세무사법 제5조제2항)

- 1) 당해년도 및 전년도 1차 시험에 합격한자.

- 2) 제 1차 시험 전과목 및 제 2차 시험의 일부과목면제자(경력자)

3. 시험과목

구분	시험과목	시험방법
제1차 시험	1. 재정학 2. 세법학개론(국제기본법, 국제징수법, 조세범처벌법, 소득세법, 법인세법, 부가가치세법, 국제조세조정에 관한협률) 3. 회계학개론 4. 상법(회사법)·민법(중적)·행정소송법(민사소송법 준용 규정 포함) 중 택 1 5. 영어(공인어학시험 제출로 대체)	객관식 5지택일형
제2차 시험	1. 회계학1부(재무회계, 원가관리회계) 2. 회계학2부(세무회계) 3. 세법학1부(국제기본법, 소득세법, 법인세법, 상속세 및 증여세법) 4. 세법학2부(부가가치세법, 개별소비세법, 지방세법·지방세기본법·지방세징수법 및 지방세특례제한법 중 취득세·재산세 및 등록에 대한 등록면허세, 조세특례제한법)	주관식 술형

- 과목별 시험시간

시험구분	교시	시 험 과 목	입실완료	시 험 시 간	문항수
제1차 시험	1교시	재정학 / 세법학개론	09:00	09:30 ~ 10:50(80분)	과목별 40문항
	2교시	회계학개론/ (상법, 민법, 행정소송법 중) 택1	11:10	11:20 ~ 12:40(80분)	
제2차 시험	1교시	회계학1부	09:00	09:30 ~ 11:00(90분)	4문항
	2교시	회계학2부	11:20	11:30 ~ 13:00(90분)	4문항
	3교시	세법학1부	13:40	14:00 ~ 15:30(90분)	4문항
	4교시	세법학2부	15:50	16:00 ~ 17:30(90분)	4문항

4. 합격자 결정

구 분	합격결정기준
제1차 시험	<세무시험 시행령 제8조제1항 참조> 영어과목을 제외한 나머지 과목에서 과목당 100점을 만점으로 하여 각 과목의 점수가 40점 이상이고, 전 과목 평균점수가 60점 이상인 자
제2차 시험	<세무시험 시행령 제8조제2항 참조> 과목당 100점을 만점으로 하여 각 과목의 점수가 40점 이상인 사람으로서 다음 각 호에 해당하는 사람을 합격자로 결정 1. 제2차 시험 전 과목 응시한 경우: 다음 각 목에 해당하는 사람 가. 전 과목 평균점수가 60점 이상인 사람 나. 가목에 해당하는 사람이 최소합격인원에 미달하는 경우, 그 미달하는 범위에서 순차적으로 전 과목 평균점수가 다른 사람보다 높은 사람. 이 경우 동점자로 인하여 최소합격인원을 초과하는 경우 그 동점자를 모두 합격자로 결정 2. 법 제5조의2제2항에 따라 제2차 시험 일부 과목을 면제받은 경우: 다음 각 목에 해당하는 사람 가. 제1호가목에 해당하는 사람이 최소합격인원 이상인 경우: 응시한 과목 전체의 평균점수가 60점 이상인 사람 나. 제1호가목에 해당하는 사람이 최소합격인원 미만인 경우: 응시한 과목 전체의 평균점수가 다음 계산식에 따라 계산한 점수 이상인 사람. 이 경우 평균점수가 소수점 이하 둘째자리까지 계산 <계산식> 제1호가목에 따른 합격자 중 최종 순위자의 제2차 시험 전 과목 평균점수 / 제2차 시험 전 과목 응시자의 회계학1부와 회계학2부 과목의 평균점수 / 제2차 시험 전 과목 응시자의 전 과목 평균점수

■ 공인회계사 시험 준비하기

▶ 시험 공부 일반적 순서



▶ 회계학과 세법 공부에 많은 시간 소요

▶ 인터넷강의를 정강하여 보완하기도... (경사원에서 지원하는 인터넷강의)

- ① 일반 경영학, ② 재무관리, ③ 미시 경제학,
- ④ 거시 경제학, ⑤ 상법, ⑥ 국제기본법,
- ⑦ 법인세법, ⑧ 소득세법 + 부가가치세법,
- ⑨ 상속세법 및 증여세법 (+ 지방세법), ⑩ 회계원리,
- ⑪ 중급회계, ⑫ 고급회계, ⑬ 정부회계,
- ⑭ 원가관리회계

공인회계사 준비반 : 경사원

- ▶ 전남대학교 공인회계사준비반 「경사원」
 - **입실 대상** : 전남대학교 학생 중 공인회계사/세무사 시험을 준비하고자 하는 희망자
- ▶ 「경사원」 위치 : 전남대학교 교시원 1층 (법학전문대학원 옆)
- ▶ 「경사원」 입실
 - **입실 자격** : 경사원 입실고사 시험 평가에 의함
 - **입실 혜택** : 경사원 고정좌석 제공, 인터넷강의 수강비 지원, 각종 장학금 우선 지원
 - **입실 의무** : 월별 모의고사 응시, 재설시간 체크
- ▶ 「경사원」 입실 인원 : 50명 내외
- ▶ 「경사원」 운영
 - 전남대학교와 경영대학 장학재단에서 경사원 운영비 지원
 - 매월 3회 재설여부 체크
 - 매월 모의고사 실시 - 성적 우수자 및 조별 시상
 - 조 편성 - 조별 학습 및 평가
- ▶ 공인회계사반 장학금
 - 공인회계사 합격 선배들이 마련한 장학금
 - 경사원 운영비 및 장학금으로 사용
- ▶ 경사원 입실자에게 별도의 교내의 장학금 추가 지원 혜택

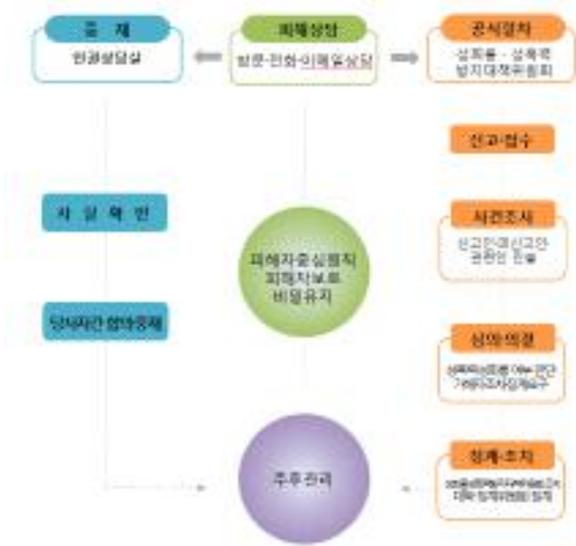


3-1 교내 성희롱·성폭력 사고 처리 안내

1. 사건의 접수(교내)

- 상담신청 : 방문, 전화, 이메일(lovelyj@jnu.ac.kr)신청 가능
- 피해신고 : 학생생활상담센터 홈페이지 온라인 신고, 방문접수 (피해자를 대신하여 제3자가 신고 가능)

2. 성희롱·성폭력 피해사건 처리과정



3-2 다단계 피해예방 요령

대학생들의 불법 다단계판매로 인한 피해예방 요령

취업난을 틈타 아르바이트, 재택부업 및 취업 등을 빙자하여 청년층과 대학생들을 불법 피라미드나 다단계판매원으로 유인하는 사례가 있습니다. 청년 및 대학생 여러분의 주의를 요합니다.

1. 불법 피라미드의 7대 특징

- 단기간에 고수익을 미끼로 회원 및 투자자를 모집하고, 사재기, 강제 구매, 대출 등을 유도한다.
 - 일정기간 열심히 하면 월 500만 원 이상의 소득을 얻을 수 있다. 만약 소득이 없으면 원금뿐만 아니라 이자까지 보상하겠다고면서 판매원 가입 및 제품 구입을 권유
- 취업 등의 명목으로 회원 가입을 유도하면서 강제로 물건을 구입하게 한다.
 - 아르바이트, 재택부업 및 취업을 미끼로 판매원으로 등록시키면서 사실상 강제로 상품을 구입하게 함
- 시중의 동종 상품보다 터무니없이 비싼 가격으로 판매한다.
 - 시중에 유통되는 동종 상품과 달리 특수한 기능이 있거나 고품질인 것처럼 허위·과장하여 고가에 판매
- 상품거래 없이 금전거래만 하거나 상품 거래를 가장하여 사실상 금전거래만 한다.
 - 회원제 인터넷사이트를 운영하면서 상품 등의 거래가 없더라도 가입비, 연회비 등의 명목으로 거둔 돈을 상위 추천인들에게 일정비율로 분배
- 방문판매업으로 신고를 해 놓고 실제로는 다단계판매 영업을 한다.

3. 사건 발생 시 피해자 보호 조치

- 피해자와 가해자를 즉각 격리
 - 당사자 격리 조치
 - 비난, 소문 등의 가능성 봉쇄
 - 피신고자(행위자)로부터의 보복 가능성 봉쇄
- 성희롱·성폭력 상담실 연계
 - 광주캠퍼스 : 대학본부 9층 인권센터 ☎ 530-5911 (담당: 인권센터 양주애)
 - 여수캠퍼스 : 학생회관 2층 208호 ☎ 659-6236 (담당: 교학과 우승희)
- 학생 수업권 보호 조치(※행위자가 교원일 경우 교육부 권고사항)
 - 사안 발생 즉시 해당 교원 수업 배제
 - 수강과목 변경, 별도 분반 마련 및 특별강사 배정 등을 통해 피해자가 가해자의 수업을 기피할 수 있는 제도 마련
 - ※ 피해학생이 졸업 시까지 가해자의 수업을 수강하지 않고도 졸업에 지장이 없도록 조치
 - 가해교원이 불가피하게 강의를 개설해야 할 경우 가능한 선택과목을 배정하여 학생들이 해당수업을 선택할 수 있도록 조치

4. 기타

- 성폭력 사건시 대응 방안
 - 위급한 사항이라면 범죄신고 112, 여성 긴급전화1366에 전화
 - 몸을 씻지 않은 상태에서 가능한 빨리 원스톱지원센터(1899-3075)나 산부인과로 갑니다.(48시간 이내)
 - 몸에 멍이나 상처가 있을 경우 사진을 찍어 둡니다.
 - 피해 당시 입었던 옷가지나 다른 증거물을 모아 코팅되지 않는 종이 봉투에 보관합니다.

- 소비자피해보상가능을 수행하고 있는 공제조합과 공제계약이 체결되지 않았거나 과거 공제계약을 체결했다고 하더라도 현재는 공제계약이 해지되거나 중지되었음에도 다단계판매 영업을 계속함

6. 반품 및 환불을 제대로 해주지 않는다.

7. 교육이나 합숙을 강요한다.

II. 불법 피라미드 피해 예방을 위한 4대 수칙

- 불법 피라미드의 특징이 있는 업체의 회원 및 판매원 가입을 권유 받을 경우 무조건 가입을 거부한다.
- 시·도에 등록된 합법적인 다단계판매업체라고 유혹할 경우 먼저 공정위나 시·도, 공제조합 등 관계기관에 등록된 업체인지 여부를 확인한다.
 - 등록된 합법적인 다단계판매업체인지 여부는 공정거래위원회 (www.ftc.go.kr), 특별시장·광역시장 또는 도지사(경제정책과), 직접판매공제조합 (www.macco.or.kr, 02-566-1202), 한국특수판매공제조합(www.mlmunion.or.kr, 02-2058-0831)에 문의할 것
 - 다단계판매회사의 상품을 판매할 능력이 있는지와 그 상품이 본인에게 필요하고 다른 사람들이 돈을 주고 구입할 정도의 경쟁력이 있는 상품인지 여부 등을 충분히 고려 한 후 자신이 없으면 절대로 가입해서는 안 됨
 - 다단계판매자로부터 상품을 구입할 경우에는 공제조합 명의의 공제번호통지서를 받을 것
 - 공제번호통지서가 있어야 다단계판매자가 환불을 거절할 경우 공제조합에 공제금을 신청할 수 있음

- 나중에 다단계판매자에게 환불을 요구할 경우 다단계판매자가 상품 훼손을 이유로 환불을 거절하는 경우가 있으므로 당장 사용하지 않는 상품은 환불할 경우를 대비해 원형대로 보존할 것
- 환불을 요청할 경우 법정기한(소비자는 14일, 판매인은 3개월)내에 다단계 판매업자에게 서면으로 청약철회를 요청해야 한다. 그래도 다단계판매업자가 환불을 해주지 않는 경우 직접판매공제조합 또는 한국특수판매공제조합을 통해 피해보상에 대한 상담을 받으십시오.
- 3. 본의 아니게 불법 피라미드 및 다단계판매조직에 가입했다 하더라도 본인의 상환능력을 초과하여 학자금 대출을 받거나 신용카드로 상품을 구입하지 않는다.
- 4. 불법 피라미드 업체는 형상차별대상이므로 가입하지 말고 즉시 공정거래위원회의 또는 경찰, 관할 시도에 신고한다.

III. 신고방법

□ 공정위 신고방법

- 인터넷으로 신고할 경우 : 공정거래위원회 홈페이지(www.ftc.go.kr) 메인화면 좌측 중앙에 민원 → 민원 및 신고 → 불공정거래신고
- 유선 또는 우편으로 신고할 경우 :
 - 공정거래위원회 서울사무소(02-3140-9652-9657, 서울 서초구 반포로 648, 우편번호 : 150-710)

□ 경찰 신고방법

- 일반 범죄신고 전화 : ☎ 112
- 경찰청 마약지능수사과 : ☎ 02-3150-2368

<리뷰 22> 홍보만화



*공정거래위원회 '합법적인 다단계판매교육과 불법 피라미드 상환'을 다룹니다. (사)한국특수판매공제조합

3-4 유사종교 피해 사례 예방교육

1 유사종교 포교 활동

- 최근 유사 종교 관련 민원 사례가 늘고 있음
 - 최근 SNS(전남대 대나무숲)에 전대 동문(후문) 근처에서 유사종교의 설문지 작성을 유도 한다는 글이 지속적으로 올라오고 있음
 - 2016학년도에 자연과학대학의 경우 유사종교에 빠져 집단 휴학 하는 상황이 발생함
- 신입생 등에게 접근 하여 동문(후문)에서 개인정보를 수집
 - 최근 신입생들에게 동문(후문)에서 개인정보를 수집 하고 있음
 - 개인정보수집 대상: 신입생, 전과생 및 편입생으로 학교사정을 잘 모르는 학생
 - 대학 학과별 공동체생활에 어울리지 못한 학생
 - 다양한 방법으로 개인정보 수집(이름, 연락처, 종교 등)하고 있음
 - 신분과 소속을 거짓으로 위장하여 접근 (전남대 학생)이라 하며 절대 유사종교 단체임을 들어 내지 않음
 - 설문조사를 통한 개인 정보 수집
 - 위장 행사를 통한 개인 정보 수집
- 설문조사 및 위장 행사 등 다양한 형태로 접근 사례
 - 심리상담 및 설문조사 형태로 개인정보 수집
 - 혈액형별 성격테스트, MBTI(성격테스트), DISC(행동유형), 도형 검사 후 연락처 요구
 - 휴대폰으로 인성 중요 순위 7개를 순서대로 나열해 달라고 함
 - 논문준비, 공모전 준비, 음악 평가를 한 뒤 연락처 요구
 - 위장 행사 형태로 개인정보 수집
 - 해외 봉사, 선교 준비를 한다며 연락처 요구
 - 재능기부, 힐링 테라피를 해준다면 연락처 요구
 - 문화 강좌 및 연극 후 심리검사 당첨 됐다고 연락처 요구

- 학생회 임원 및 학생단체 간부임을 내세워 모집
 - 유사종교단체 회원이 전대 중앙동아리 회장 선출에 지원한 사례
 - 유사종교단체 회원이 학과 소모임 가입을 통한 학생 모집한 사례
 - 개인정보 수집 후 만남을 요구하여 심리 상담 및 성경 공부를 권함
 - 후문 카페, 스터디룸 등 열린 공간에서 만남을 가짐
 - 처음 한 두번의 만남에서 설문 조사 했던 주제로 분위기를 안심시킴
 - 몇 번 만남 이후 적당한 이유로 심리 상담을 권유함
 - 심리상담 후 더 좋은 상담이 있다고 하며 성경 공부를 권유함
- ※ 길거리 설문조사를 통한 개인정보 요구한 이후 카페, 스터디룸 등에서 심리 상담, 성경 공부를 하자고 하면 유사종교가 확실함.

3-5 전남대학교 스마트폰 앱(전남대스토어, 전남대알리미) 설치 안내

- 정보전산원에서는 모바일 서비스 활성화와 문자비용 절감을 위해 「전남대스토어(모바일포털)」와「전남대알리미」앱을 운영중에 있습니다.
- 각 학과에서는 신입생들이 「전남대스토어(모바일포털)」와「전남대알리미」앱을 설치하여 활용할 수 있도록 오리엔테이션 기간 중 적극 홍보하여 주시기 바랍니다.

< 전남대스토어, 전남대알리미 설치방법 및 주요 기능 >

○ 전남대스토어

- 설치 : (아이폰) 직접 URL(<http://m.jnu.ac.kr/store>) 입력하여 설치
: (안드로이드폰) 플레이스토어 > '전남대스토어' 검색하여 설치
- 기능 : e클래스, 모바일학생증, 전남대복스, 포털게시판, 내학사행정(학사정보조회), 모바일수강신청, 모바일홈페이지(도서관,전대신문,전대방송 등)

○ 전남대알리미

- 설치 : (아이폰) 앱스토어 > '전남대알리미' 검색하여 설치
: (안드로이드폰) 플레이스토어 > '전남대알리미' 검색하여 설치
- 기능 : 교내에서 문자발송 시 PUSH알람 및 메시지 수신(문자발송 비용없이 메시지 발송)

※ 주의 : 현재 학생들이 수험번호로 사용 중에 있으므로, 학번 부여 후에 설치토록 하시고 만일 수험번호 상태에서 설치 및 로그인 하였다면 학번 부여 뒤에 반드시 학번으로 다시 로그인 하도록 안내해주시기 바랍니다.

※ '전남대알리미'는 아이폰, 안드로이드폰 상관 없이 앱스토어나 구글PLAY에서

검색하여 바로 설치 가능하지만, '전남대스토어'는 앱 특성상 아이폰에서는

[앱스토어] 등록이 불가하여 자체 URL을 통해 배포하고 있습니다.

첨부파일 확인하여 안내해주시길 부탁드립니다. (안드로이드폰은 PLAY스토어에서 바로 설치할 수 있습니다.)

※ 문의 : 062-530-3684